



Especificación Funcional

Manual básico para AMT - Proyecto SIGMA

Santiago, octubre de 2024.

Esteban Flores Álvarez

Ingeniero de Soporte de Gestión de Activos.

ÍNDICE

- 1
- 1. Introducción..... 3
- 2. Glosa 4
- 3. Objetivos..... 6
- 4. Macroproceso de Planificación – Roles 7
- 5. Gestión de Backlogs 8
- 6. Creación de una OT en AMT ´ 9
- 7. Carga de repuestos a una OT en AMT..... 13
- 8. Autorización de una OT en AMT 15
- 9. Generación de una Orden de Servicio a una Orden de Trabajo en AMT 18
- 10. Agregar repuestos a una OS ya generada en AMT..... 19
- 11. Planificación de corto plazo en AMT..... 22
- 12. Programación en AMT..... 25
- 13. Actualización de Perfiles de Uso en AMT 29
- 14. Registro de horas de trabajo disponibles en AMT 35
- 15. Ingreso de horómetros 39
- 16. Devolución de repuestos..... 45
- 17. Cierre de Ordenes de trabajo en AMT 49
- 18. Conciliación de Eventos en AMT 51
- 19. Reportes de interés 55

1. Introducción

El documento está diseñado para ofrecer una guía completa sobre el uso y las funciones del sistema AMT (Asset Management Tool), implementado como parte del Proyecto SIGMA. Este proyecto tiene como objetivo estandarizar los procesos de planificación y programación de mantenimiento en las faenas, sucursales y áreas centralizadas, especialmente para contratos MARC y LPP.

A través de este manual, se proporciona una visión detallada de las actividades relacionadas con la gestión del mantenimiento, incluyendo la creación de órdenes de trabajo (OT), la gestión de backlogs, la carga de repuestos, la autorización de OT, y la conciliación de eventos. Además, se presentan las responsabilidades de los diferentes roles involucrados en la planificación y programación, como planificadores, programadores, supervisores y coordinadores de mantenimiento.

Este documento es fundamental para garantizar que todos los usuarios del sistema AMT comprendan y sigan los procedimientos correctos para optimizar el uso de los recursos, mejorar la eficiencia de las operaciones de mantenimiento y asegurar la disponibilidad de los activos críticos.

2. Glosa

SIGMA	:	Proyecto Sistema Integrado de Gestión de Mantenimiento de la Dirección de Operaciones dirigido a estandarizar los procesos de planificación y programación del mantenimiento en faenas, sucursales y áreas centralizadas para contratos MARC y LPP.
AMT	:	Software de gestión de activos (<u>A</u> ss <u>e</u> t <u>M</u> anagement <u>T</u> ool) implementado por SIGMA para soportar los procesos relacionados a la planificación, programación y registro de las actividades de mantenimiento.
Usuario	:	Cualquier persona que interactúe con AMT, ya sea directamente a través de la interfaz gráfica o alguno de sus componentes, o indirectamente a través de los procesos de negocio asociados.
Orden de Trabajo (OT)	:	Documento requerido en AMT para la ejecución de cualquier actividad de mantenimiento y/o reparación. Éste contendrá: el alcance del trabajo a ejecutar, los recursos requeridos y autorizaciones necesarias.
Orden de Servicio (OS)	:	Documento requerido en SAP para el retiro de repuestos desde Bodega. Especifica el solicitante, centro de consumo, material, cantidad y fecha.
Notificación	:	Documento que especifica una desviación o alerta encontrada en algún activo. Este documento contempla la identificación del trabajo y los recursos a necesitar. Será posible alertar con este documento la realización de un imprevisto o backlog.
Evento	:	Un evento es una ocurrencia que provoca un tiempo de inactividad o interrupción en el funcionamiento operacional de un activo. En AMT, un evento contempla una o mas ordenes de trabajo trabajadas en serio o en paralela.
Planificación	:	Proceso de organización y provisión de recursos necesarios para la ejecución de actividades de mantenimiento, con el fin de garantizar que las operaciones puedan llevarse a cabo sin interrupciones por falta de recursos. Este proceso contempla la generación de planes a 3 meses.
Programación	:	Proceso de organizar y coordinar las actividades de mantenimiento según los planes previamente establecidos. Esto incluye la identificación de los responsables de la actividad, el lugar físico donde se desarrollarán las tareas y el ajuste del cronograma semanal.
Backlog	:	Acción o conjunto de acciones programables anexas al mantenimiento cíclico estándar de un activo (pauta de mantenimiento y plan de CC) con el potencial de evitar fallas, que en caso de presentarse durante la operación y/o pruebas, generarán daño a las personas, al medioambiente, a los equipos y/o pérdidas económicas. Constituyen Backlog las inspecciones, reparaciones y pruebas programadas en terreno y/o durante el mantenimiento que no cuenten con pauta, las campañas de fábrica, las campañas de mejoramiento propuestas por el área de confiabilidad y/o trabajos adicionales solicitados por el Cliente.
Horómetro	:	Corresponde al contador de horas máquina de operación del equipo. Este registro puede ser obtenido directamente desde el instrumento físico presente en el equipo, o bien, a través del sistema de despacho que presente el cliente.

Perfil de uso	: Se refiere a la proyección de utilización de un activo, equipo o recurso durante un periodo específico de tiempo, generalmente con relación a sus horas de funcionamiento. El perfil de uso desempeña un papel importante en la planificación y programación de tareas, permitiendo proyectar en forma precisa las detenciones preventivas y los tiempos de inactividad de un equipo."
Conciliación	: Proceso de verificar y ajustar los registros de eventos como tiempos de inactividad o fallas para asegurar que coincidan con la realidad operativa.

3. Objetivos

3.1. Objetivo Principal

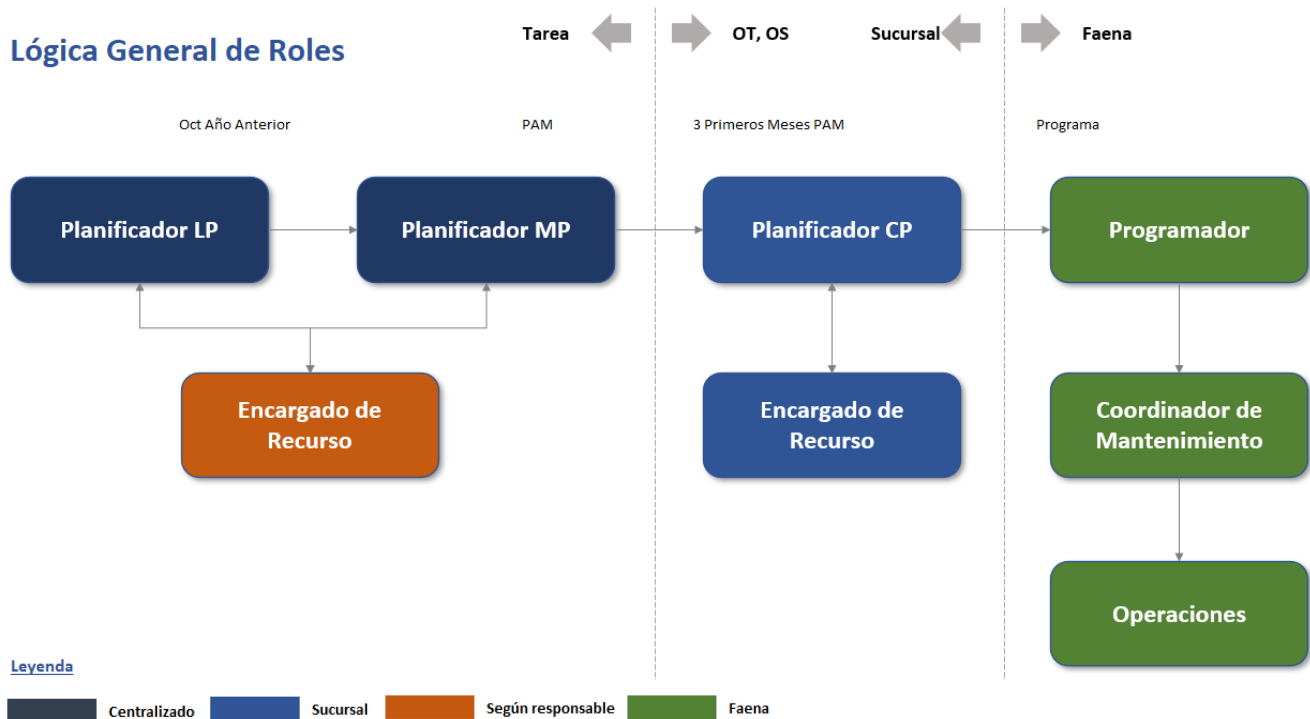
Optimizar el proceso de planificación y programación, soportado por un sistema World Class de gestión de mantenimiento, que nos permita asegurar la planificación y posterior ejecución de las actividades definidas en la Estrategia de Mantenimiento.

3.2. Objetivos Secundarios

- Mejorar la calidad, disponibilidad y centralización de la información de nuestros activos, para optimizar el proceso interno de toma de decisiones.
- Establecer un mecanismo de control sistemático e integral del proceso de planificación y programación, para asegurar la ejecución de las tareas estratégicas.
- Optimizar el proceso de gestión y control de backlogs
- Digitalizar el proceso de entrega de instrucciones y registro de tareas en ejecución y terminadas

4. Macroproceso de Planificación – Roles

Con SIGMA se definen de mejor manera los roles que debe cumplir cada área, trabajando sobre un mismo sistema para una visibilidad integral del proceso.

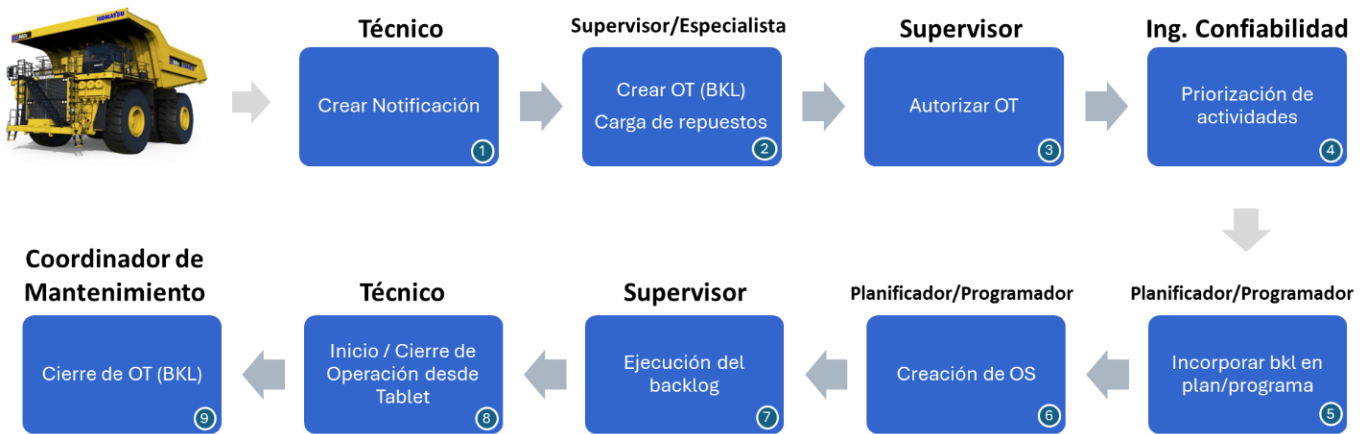


Según el proceso descrito, se infieren los siguientes aspectos:

- La planificación de mediano y largo plazo (> 3 meses) será generada por el área de planificación central. Este plan considera tareas estratégicas (PMs, CC)
- La planificación de corto plazo (1 a 3 meses) será generada por el área de planificación sucursal. Este plan considera tareas estratégicas más backlogs.
- Para la planificación de corto plazo será necesario generar el aseguramiento y/o validación de los recursos, tanto a nivel de repuestos como misceláneos.
- La programación (< 1 mes) será generada por el área de planificación faena. Este programa considera establecer cuándo, dónde y quién realizará la tarea (grupo de trabajo).
- Se define un nuevo rol a considerar: coordinador de mantenimiento. Este rol deberá llevar el seguimiento del programa en curso, siendo responsable, entre otras cosas, de la solicitud de los equipos, realizar ajustes al programa en ejecución, entrega de las carpetas de trabajo para el turno siguiente y cierre de OTs en AMT.

5. Gestión de Backlogs

El proceso de Gestión de Backlogs permite establecer una herramienta para registrar, programar y ejecutar tareas de mantenimiento o reparación de acuerdo con la estrategia de mantenimiento, de manera de asegurar la disponibilidad y confiabilidad del equipo. En específico, se presenta el siguiente proceso para cuando el backlog nace del área de operaciones:



Según el proceso descrito, se infieren los siguientes aspectos:

- El proceso inicia con la creación de la notificación por parte de los técnicos desde el sistema AMT Mobile.
- Para los backlogs de Operaciones, la creación de la OT, carga de repuestos y autorización son responsabilidad de la misma área.
- Todos los backlogs en el sistema AMT deben ser priorizados por el área de confiabilidad, con el fin de listar y orientar a planificación en las actividades a incorporar en el próximo plan. La priorización de OTs es una tarea rutinaria, considerando que diariamente se irán creando nuevos backlogs en AMT.
- La generación de la OS para un backlog, independiente de donde nace, debe ser realizada por el planificador de corto plazo o programador según corresponda, posterior a la incorporación de esta actividad al plan o programa respectivamente.
- El cierre del backlog en AMT escritorio es de responsabilidad del coordinador de mantenimiento, perteneciente al área de planificación, posterior al cierre de la operación por parte del técnico en AMT Mobile.

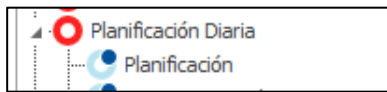
6. Creación de una OT en AMT ´

En AMT, cualquier actividad o tarea, independiente de su tipo u origen, se tratará con una Orden de trabajo, por ejemplo, PMs, Cambios de Componentes, backlogs, inspecciones, toma de muestras, etc. En este escenario, estos tipos de tareas se clasificarán en dos categorías: Tareas Estratégicas y Tareas No estratégicas.

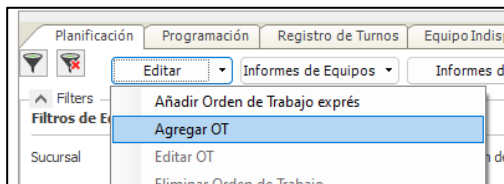
Para tareas estratégicas, serán consideradas todas aquellas actividades que forman parte la estrategia de mantenimiento del equipo, siendo habitualmente consideradas PMs, CC, inspecciones u otras, según corresponda. Toda aquella actividad que no sea parte de la estrategia de mantenimiento del equipo será considerada No Estratégica.

6.1. Creación de una Tarea Estratégica

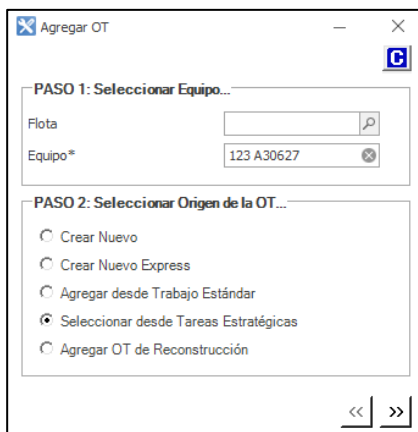
6.1.1. Ingrese al módulo de planificación. Planificación Diaria > Planificación



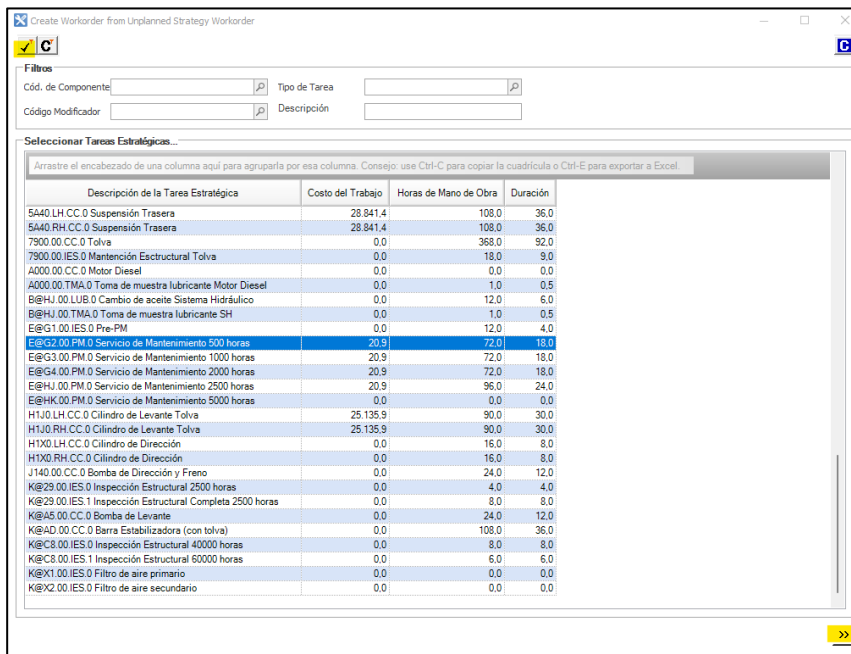
6.1.2. En la pestaña planificación: Editar > Agregar OT



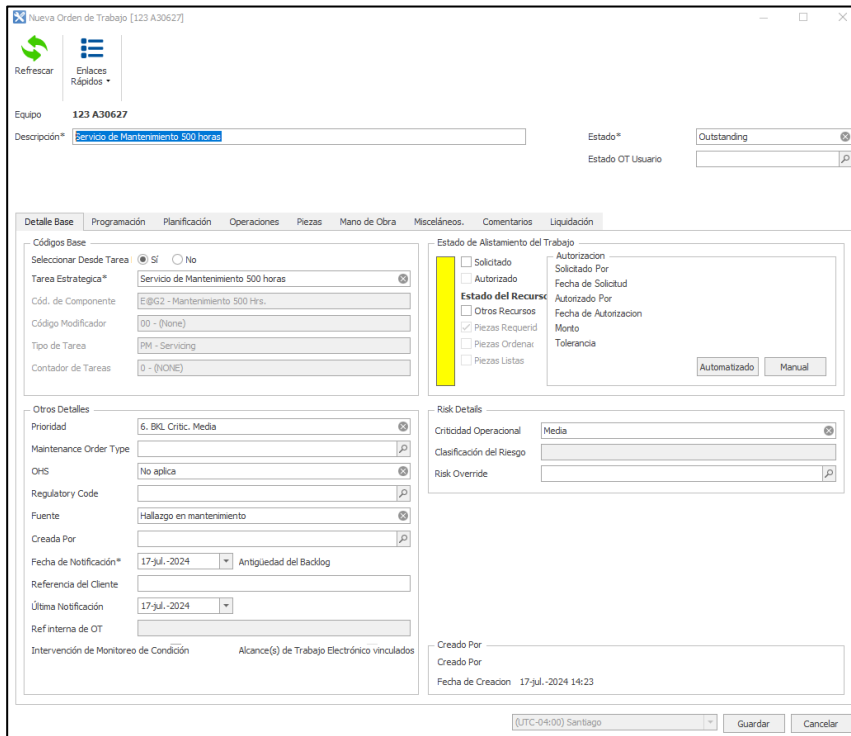
6.1.3. Identifique el equipo al cual creará la tarea estratégica y luego escoja la opción “Seleccionar desde Tareas Estratégicas”



6.1.4. En la ventana emergente despliegue todas las tareas estratégicas del equipo con el botón “Aplicar filtros”, identifique la tarea a crear y seleccione el botón avanzar.



6.1.5. Con la OT abierta, finalice la creación de la tarea estratégica con el botón “Guardar”

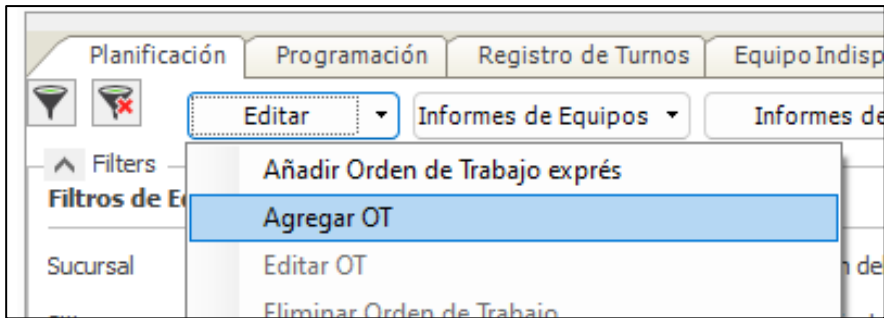


6.2. Creación de una Tarea No Estratégica

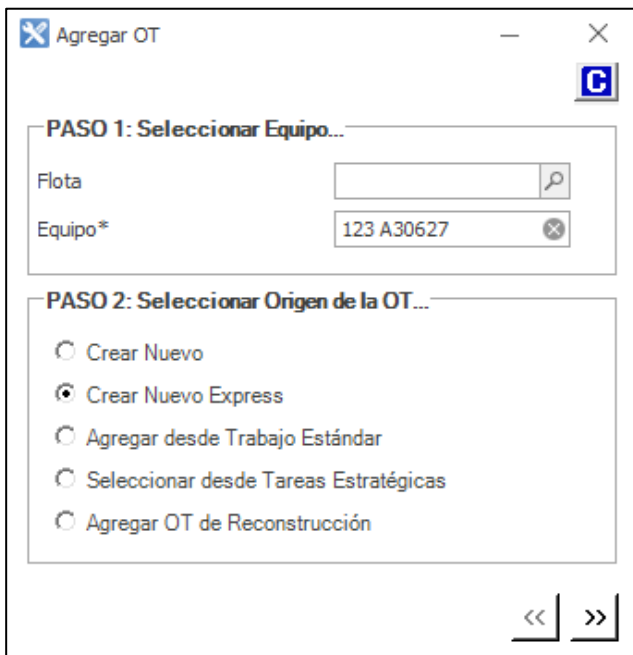
6.2.1. Ingrese al módulo de planificación. Planificación Diaria > Planificación




6.2.2. En la pestaña planificación: Editar > Agregar OT



6.2.3. Identifique el equipo al cual creará la OT y escoja la opción “Crear Nuevo Express”



6.2.4. Con la OT abierta, rellene todos los campos solicitados y finalice la creación con el botón “Guardar” . A continuación, un ejemplo

Nueva Orden de Trabajo [313 A31678]

Sitio: Caserones

Equipo: 313 A31678

Descripción: BKL CONF: Cambio de trocha tolva a fc

Cód. de Componente: K@22-Sistema Eléctrico

Código Modificador: 00 - (None)

Tipo de Tarea: RG - Reparación General

Contador de Tareas: 0 - (NONE)

Código del Trabajo: ZS07-PL - Repuesto Costo Contrato Planificz

Horas Estimadas de Mano: 24

Duración Estimada: 2

Grupo de Trabajo: CAEX (Caserones)

Fuente: Hallazgo en mantenimiento

Creada Por: Caserones CAEX

Fecha y Hora: 22-jul.-2024 14:32

Prioridad: 6. BKL Critic. Media

Criticidad Operacional: Media

Ejecutar en: Según criticidad

Fecha Objetivo: 06-sep.-2024

Planning Group:

Estado de Alistamiento del Trabajo

Solicitado

Autorizado

Estado del Recurso

Otros Recursos

Piezas Requerid

Piezas Ordenar

Piezas Listas

Autorizacion

Solicitado Por

Fecha de Solicitud

Autorizado Por

Fecha de Autorizacion

Monto



Tolerancia

Manual

Instrucciones

Mejora que se aplicara para toda la flota caex, el cual consiste en el cambio de los focos trocha traseros, este sera reemplazado por focos cuadrados que contiene dos focos LED a cada lado. Tambien considera el cambio de ameses de salida caja de distribucion bajo los 13 inyectores de grasa. Ademas dentro de esta actividad esta considerado el nuevo ruteo que debe ir impreso en la carpeta, este ruteo consta con soldar 25 esparragos por las zonas del alma de la viga. |

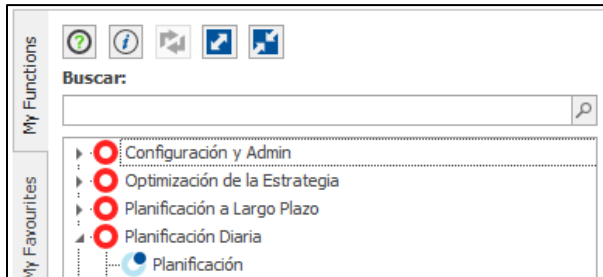
Defectos Existentes

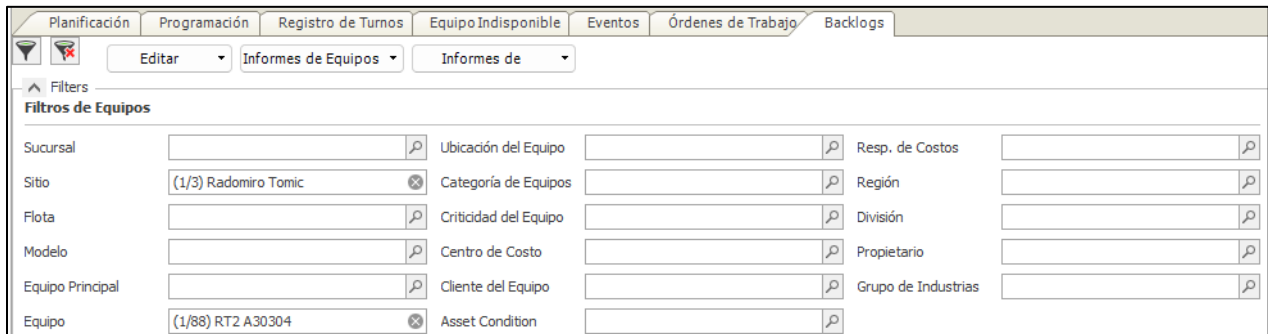
7. Carga de repuestos a una OT en AMT.

Una vez creada una Orden de Trabajo, se hace necesario incorporarle todos los recursos necesarios para desarrollar la tarea, uno de estos recursos son los repuestos. A continuación, el paso a paso del proceso en AMT:

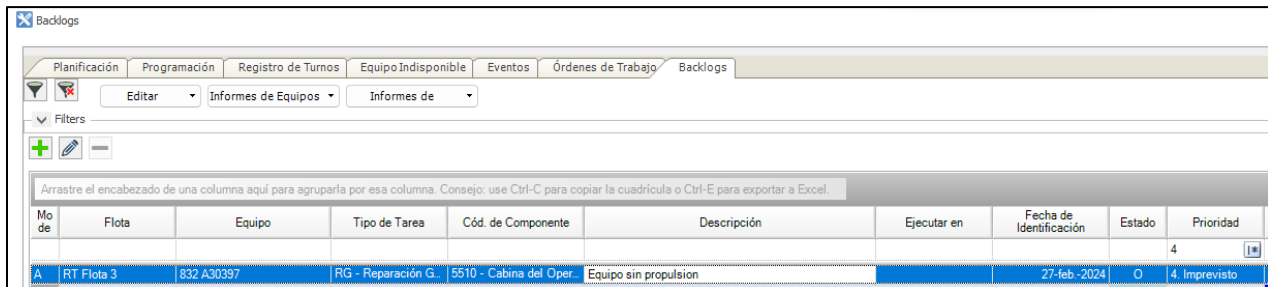
7.1. Ingrese al módulo de planificación desde AMT escritorio. Planificación Diaria > Planificación




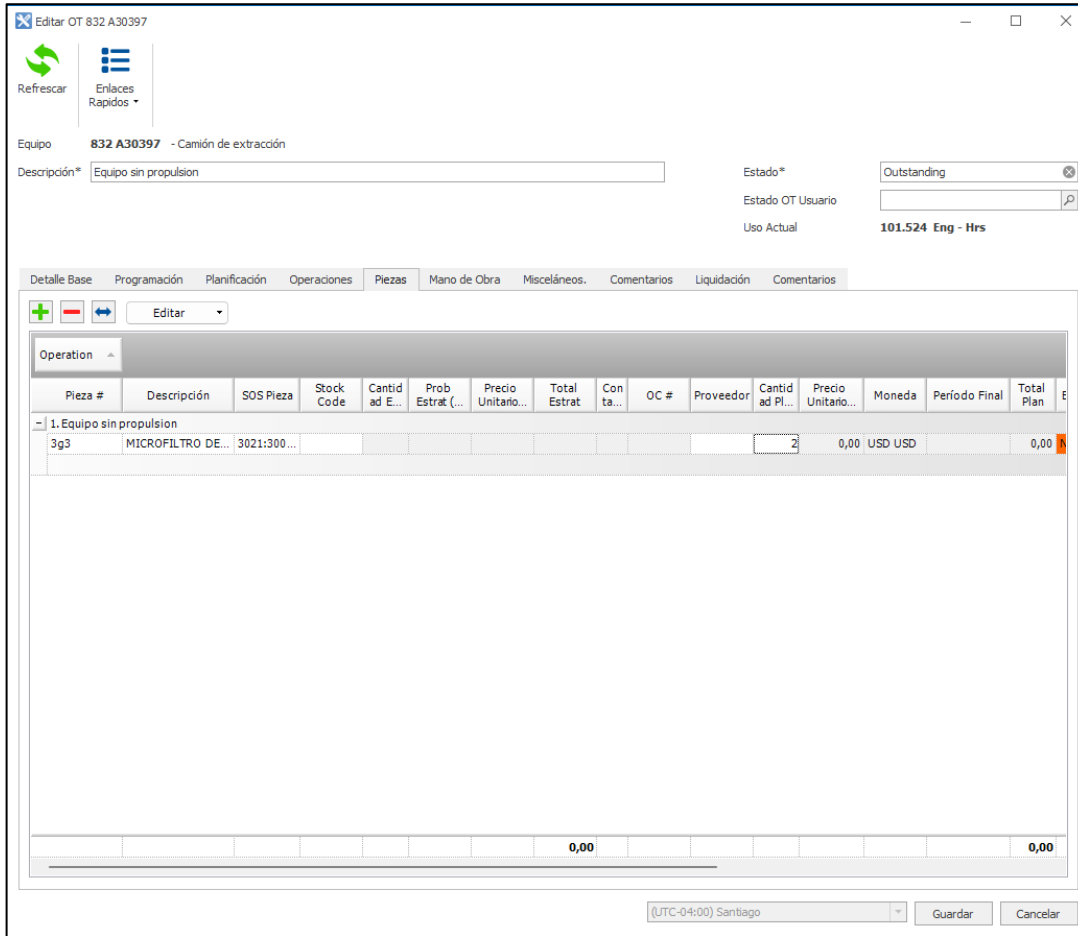
7.2. En la pestaña Backlogs, filtre por el equipo de la OT a buscar. Luego, seleccione el botón Aplicar filtros .



7.3. En la grilla inferior, ubique la OT buscada. Una vez encontrada, abrir dando doble clic sobre ella.



7.4. Con la OT abierta, diríjase a la pestaña piezas. En ella agregue una nueva fila con el botón . En la nueva fila, agregar información en las siguientes columnas: Pieza #, SOS Pieza y Cantidad Plan. Repetir paso para todos los repuestos que deba ingresar. Finalice la carga de repuestos con el botón Guardar.



The screenshot shows the 'Editar OT 832 A30397' window. At the top, there are navigation buttons for 'Actualizar' (refresh) and 'Enlaces Rápidos' (quick links). Below that, the equipment information is displayed: 'Equipo: 832 A30397 - Camión de extracción' and 'Descripción: Equipo sin propulsión'. The status is 'Estado*: Outstanding' and 'Uso Actual: 101.524 Eng - Hrs'. The 'Piezas' tab is active, showing a table with the following data:

Pieza #	Descripción	SOS Pieza	Stock Code	Cantid ad E...	Prob Estrat (...)	Precio Unitario...	Total Estrat	Con ta...	OC #	Proveedor	Cantid ad Pl...	Precio Unitario...	Moneda	Período Final	Total Plan
- 1. Equipo sin propulsión															
3g3	MICROFILTRO DE...	3021:300...									2	0,00	USD USD		0,00
														0,00	0,00

At the bottom of the window, there is a time zone dropdown set to '(UTC-04:00) Santiago' and buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

8. Autorización de una OT en AMT

Las órdenes de trabajo (OT) en AMT comprenden una clasificación de recursos en tres conceptos: Partes, Mano de Obra y Misceláneos. Cada uno de ellos cuenta con líneas valorizadas, cuyos costos asociados totalizan el costo de la OT a nivel agregado.

Esto implica que, para el caso de cambios de componentes, tanto el costo de los repuestos del kit de montaje como el costo medio de reparación del componente en sí, deben ser considerados en el límite de aprobación por monto a parametrizar en el sistema.

De esta manera, SIGMA designa rangos de autorización según jerarquía de cargos y responsabilidades asociadas:

Rol	Monto Máximo de Autorización [USD]
Gerente de Proyecto	> 150.000
Áreas de Soporte (Confiabilidad, Planificación sucursal y centralizado)	150.000
Subgerente de Mantenimiento / Planificación y Confiabilidad	150.000
Jefe de Mantenimiento / Planificación / Confiabilidad	100.000
Supervisor	10.000

Teniendo claridad de estos montos de autorización, en AMT existen dos maneras de aprobar una tarea:

8.1. Por el monto exacto de la OT

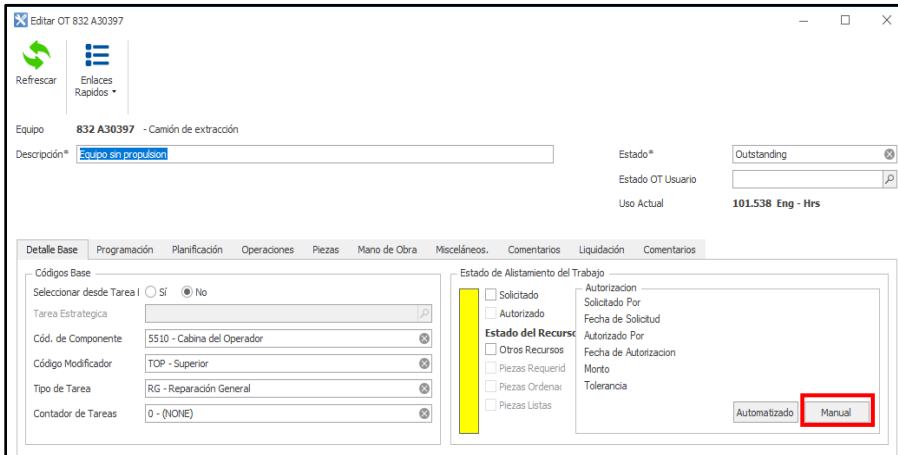
Con la Orden de trabajo abierta, en la pestaña Detalle Base, sección Estado de Alistamiento de trabajo, seleccione el botón Automatizado.

The screenshot shows the 'Editar OT 832 A30397' window. The 'Detalle Base' tab is active, displaying various fields for the work order. The 'Estado de Alistamiento del Trabajo' section is highlighted in yellow, and the 'Automatizado' button is highlighted with a red box. The 'Estado OT Usuario' field is set to 'Outstanding' and the 'Uso Actual' is '101.538 Eng - Hrs'.

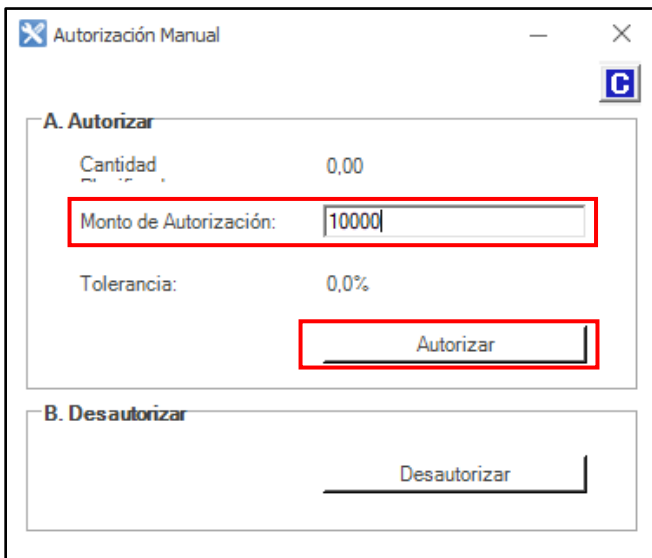
Detalle Base	Programación	Planificación	Operaciones	Piezas	Mano de Obra	Misceláneos	Comentarios	Liquidación	Comentarios			
Códigos Base												
Selección desde Tarea	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No										
Tarea Estratégica												
Cód. de Componente	5510 - Cabina del Operador											
Código Modificador	TOP - Superior											
Tipo de Tarea	RG - Reparación General											
Contador de Tareas	0 - (NONE)											
Estado de Alistamiento del Trabajo	<input type="checkbox"/> Solicitado	<input type="checkbox"/> Autorizado	<input type="checkbox"/> Otros Recursos	<input type="checkbox"/> Piezas Requerid	<input type="checkbox"/> Piezas Ordena	<input type="checkbox"/> Piezas Listas	<input type="checkbox"/> Autorización Solicitado Por	<input type="checkbox"/> Fecha de Solicitud	<input type="checkbox"/> Autorizado Por	<input type="checkbox"/> Fecha de Autorización	<input type="checkbox"/> Monto	<input type="checkbox"/> Tolerancia
											<input type="button" value="Automatizado"/>	<input type="button" value="Manual"/>

8.2. Por un monto superior al valor actual de la OT, digitado manualmente.

8.2.1.1. Con la Orden de trabajo abierta, en la pestaña Detalle Base, sección Estado de Alistamiento de trabajo, seleccione el botón Manual.



8.2.1.2. En la ventana emergente, ingrese manualmente el monto de autorización (no superior al monto que tenga asignado según su perfil) y seleccione el botón Autorizar



Podrá verificar la correcta autorización de la OT con el color de la barra en la sección Estado de Alistamiento del Trabajo: Quedará de color azul, cuando la OT esté autorizada, pero no tenga cargados repuestos y quedará de color rojo, cuando la OT esté autorizada y tenga cargados repuestos.

Estado de Alistamiento del Trabajo

Solicitado
 Autorizado

Estado del Recurso

Otros Recursos
 Piezas Requerid
 Piezas Ordenar
 Piezas Listas

Autorizacion
Solicitado Por
Fecha de Solicitud
Autorizado Por Esteban Flores Alvarez
Fecha de Autorizacionl.-2024 13:43
Monto 0
Tolerancia 0,0%

Automatizado Manual

Estado de Alistamiento del Trabajo

Solicitado
 Autorizado

Estado del Recurso

Otros Recursos
 Piezas Requerid
 Piezas Ordenar
 Piezas Listas

Autorizacion
Solicitado Por
Fecha de Solicitud
Autorizado Por Esteban Flores Alvarez
Fecha de Autorizacionl.-2024 13:45
Monto 0
Tolerancia 0,0%

Automatizado Manual

9. Generación de una Orden de Servicio a una Orden de Trabajo en AMT

Con la implementación de Proyecto SIGMA, la generación de ordenes de servicio deberá realizarse siempre desde AMT, sin excepciones, siendo este paso responsabilidad del planificador de corto plazo o programador si es una actividad planificada y responsabilidad del supervisor/validador técnico, si la actividad es un imprevisto.

Con AMT, toda actividad deberá llevar una orden de servicio para poder ser realizada físicamente, tanto para los planificados, como para los imprevistos, independiente de si lleva cargador repuestos o no.

Dada esta situación, existirán dos maneras de generar una OS desde AMT:

9.1. Creación de una OS para una OT con repuestos cargados

Para generar OS con repuestos, seleccione el botón Crear OT en el ERP en la pestaña Planificación

The screenshot shows the 'Planificación' tab in the AMT software. The interface includes several sections: 'Detalles de Planificación' with fields for 'Sitio' (Los Pelambres) and 'Ubicación'; 'Responsabilidad General' with fields for 'Grupo de Trabajo' (CC (Los Pelambres)), 'Empleado', and 'Planning Group'; and 'OT del ERP' with a button 'Crear OT en el ERP' highlighted in red. To the right, there is a 'Documentos Vinculados' section with a table with columns: Fuente, Descripción, Vínculo, Operación, and Impre... The table is currently empty.

9.2. Creación de una OS para una OT sin repuestos cargados.

Para generar OS sin repuestos, seleccionar Crear OT de AMT Manual en la pestaña Liquidación

The screenshot shows the 'Liquidación' tab in the AMT software. The interface includes several sections: 'Estado de Cierre de Liquidación de OT' with radio buttons for 'Abierta (WIP)' and 'Cerrado'; 'OT Vinculada' with a button 'Crear OT de AMT Manual' highlighted in red, and buttons for 'Vincular OT' and 'Desvincular OT'; and 'Códigos Contables Predeterminados (para la creación de OTs)' with fields for 'Sucursal' (Santiago), 'Cliente' (Minera Los Pelambres), and 'Grupo de Trabajo' (CC (Los Pelambres)), along with a 'Ver / Editar' button. There is also a field for 'Ingresar y usar códigos de operación especi'.

10. Agregar repuestos a una OS ya generada en AMT.

Es posible que, dadas ciertas situaciones, se requiera incorporar uno o más repuestos a una Orden servicio ya generada. Este proceso se puede y debe realizar desde AMT escritorio, siguiendo los siguientes pasos:

- 10.1. Ingrese a la orden de trabajo en AMT, cuya orden de Servicio ya fue generada. Podrá verificar que la OS ya fue generada, puesto que aparece en la parte superior derecha de la OT de AMT, por ejemplo:

Editar OT 122 A30665

Refrescar | Enlaces Rápidos

Equipo: **122 A30665** - Camión de extracción

OT #: **19299030<DUE>**

Descripción*: BKL PLAN Realizar Cambio Filtros de Aire y Cabina

Estado*: Outstanding

Estado OT Usuario: []

Actual Usage: **62.077 Eng - Hrs**



Detalle Base | Programación | Planificación | Operaciones | **Piezas** | Mano de Obra | Misceláneos. | Comentarios | Liquidación | Comentarios

+ - <=> Editar

Pieza #	Descripción	SOS Pieza	Stock Code	Cantid ad E...	Prob Estrat (...)	Precio Unitario...	Total Estrat	Con ta...	OC #	Proveedor	Cantid ad Pl...	Precio Unitario...	Moneda	Período Final	Total Plan
1. BKL PLAN Realizar Cambio Filtros de Aire y Cabina															
58f-33-00101		3064:300...		0	0,00	0,00	0,00				2	0,00	USD USD	10-2023	0,00
3g3		3064:300...		0	0,00	0,00	0,00				1	0,00	USD USD	10-2023	0,00

- 10.2. En la pestaña Piezas, agregue los nuevos repuestos, completando las siguientes columnas: Pieza #, SOS Pieza, proveedor y Cantidad Plan. Sólo para los nuevos repuestos a incorporar ingrese la columna proveedor (3000 - Rptos.y Equipos), los que ya habían sido solicitados originalmente no los intervenga.

Editar OT 122 A30665

Refrescar  Enlaces Rápidos 

Equipo **122 A30665** - Camión de extracción

Descripción* BKL PLAN Realizar Cambio Filtros de Aire y Cabina




OT # **19299030<DUE>**

Estado* Outstanding


Estado OT Usuario

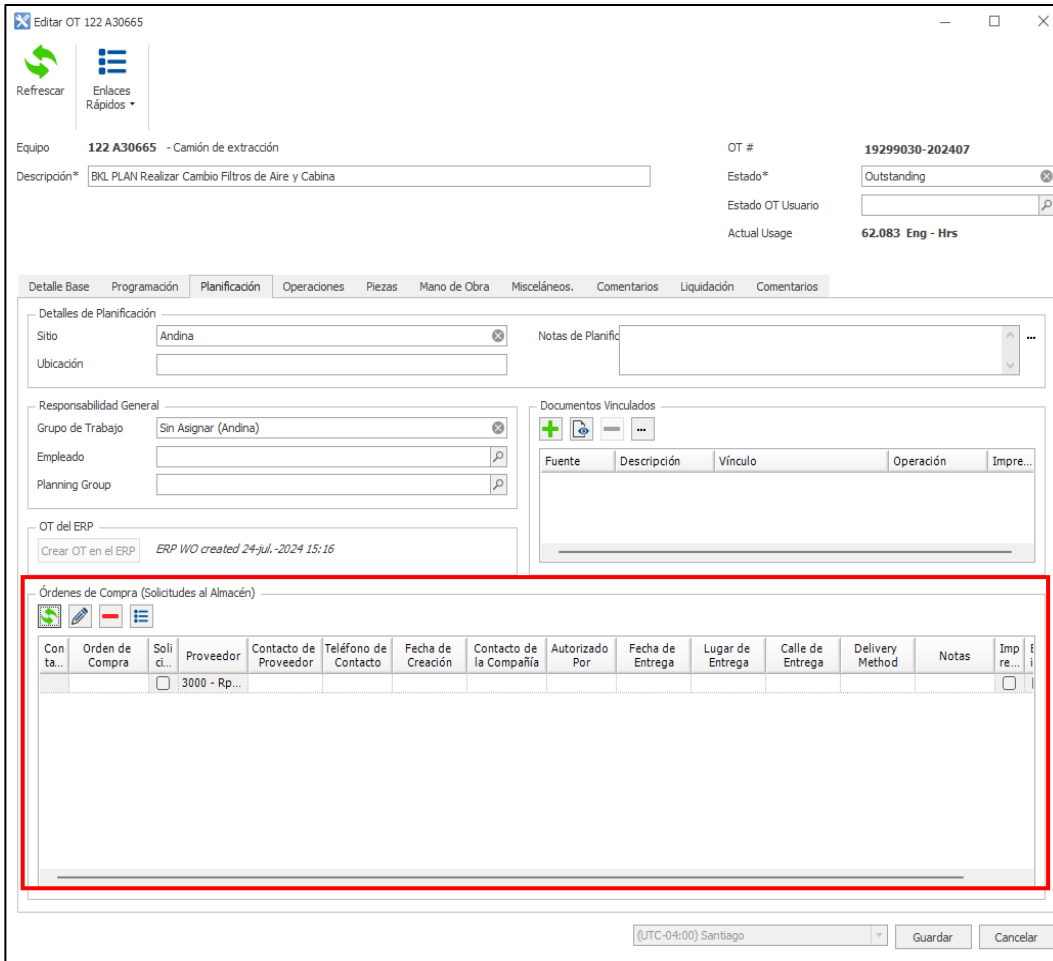
Actual Usage **62.077 Eng - Hrs**


Detalle Base Programación Planificación Operaciones **Piezas** Mano de Obra Misceláneos. Comentarios Liquidación Comentarios

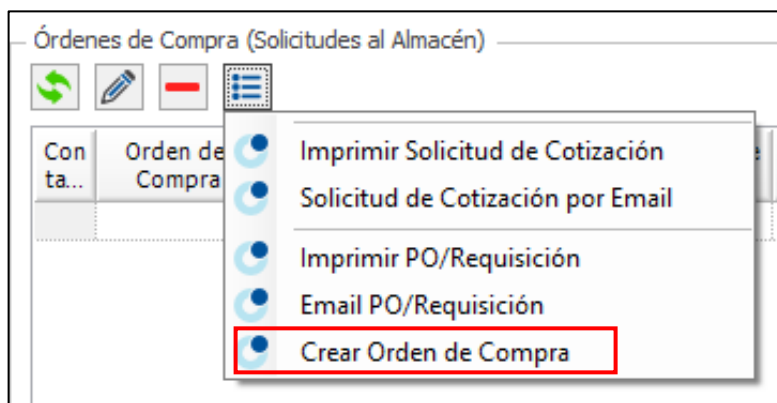
   Editar

Operation														
Pieza #	Descripción	SOS Pieza	Stock Code	Cantid ad E...	Prob Estrat (...)	Precio Unitario...	Total Estrat	Con ta...	OC #	Proveedor	Cantid ad Pl...	Precio Unitario...	Moneda	Período Final
- 1. BKL PLAN Realizar Cambio Filtros de Aire y Cabina														
58f-33-00101		3064:300...		0	0,00	0,00	0,00				2	0,00	USD USD	10-2023
3g3		3064:300...		0	0,00	0,00	0,00				1	0,00	USD USD	10-2023
69667073		3064:300...							3000 - Rptos.y Equipos		1		USD USD	
443451510		3064:300...							3000 - Rptos.y Equipos		1		USD USD	

10.3. Luego, en la pestaña planificación de la OT, en la sección Ordenes de Compra, seleccione el botón refrescar . Aparecerá, por consecuencia, una nueva fila en dicha sección. Esta fila representa una orden de compra que se generará para la orden de servicio ya generada. Esta fila (Orden de compra), contendrá todos los repuestos nuevos que se hayan ingresado en la pestaña Piezas, no apareciendo una orden de compra por cada fila de repuestos incorporados.



10.4. Para finalizar, ejecute la creación de la orden de compra, seleccionado el botón  y luego Crear Orden de Compra.



11. Planificación de corto plazo en AMT

Como se mencionó en el punto 4: Macroproceso de Planificación – Roles, la planificación de corto plazo contemplará un alcance de 1 a 3 meses, cuya responsabilidad recaerá en manos del área de planificación Sucursal. Esta planificación deberá considerar el listado de actividades a desarrollar durante el próximo trimestre con el respectivo aprovisionamiento y/o validación de los recursos. Los tipos de tareas a considerar en este plan son todas aquellas tareas que puedan ser planificadas dentro del alcance de tiempo mencionado, destacando las Pre-PM, PM, Cambios de Componente, backlogs (Crit. Media y Baja), inspecciones, entre otras.

Esta planificación de actividades deberá desarrollarse en el sistema AMT de la siguiente manera:

11.1. Identificación de las actividades a desarrollar en el trimestre: Para esto, será necesario contar con una priorización de actividades a 3 meses, desarrollada y entregada por el área de confiabilidad Sucursal. Esta priorización deberá considerar todos los tipos de tareas mencionados anteriormente, incluyendo aquellas actividades que hayan sido reprogramadas en periodos anteriores y que entren en el alcance de tiempo mencionado anteriormente.

Teniendo claridad de las actividades priorizadas, el planificador deberá realizar la evaluación de recursos respectivos. AMT le permitirá identificar rápidamente aquellas actividades que ya cuenten con los repuestos y misceláneos validados, esto con el estatus job ready de la OT (Estado de Alistamiento del trabajo).

The screenshot displays four panels, each representing a different status of a Work Order (OT) in the AMT system. Each panel includes a color-coded header, a description of the status, and a form for 'Estado de Alistamiento del Trabajo' (Work Order Status).

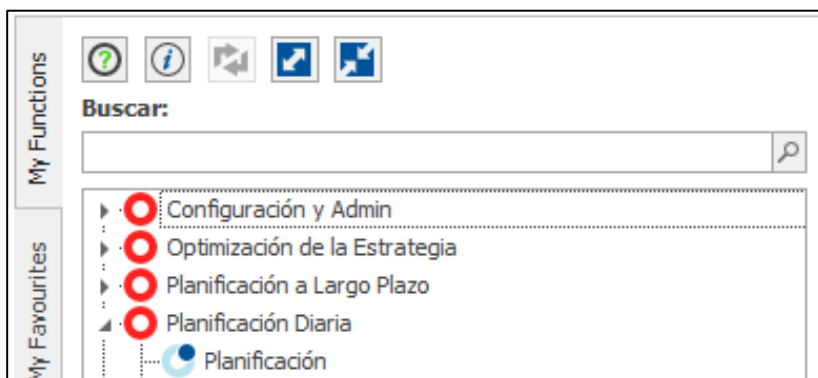
- Amarillo: OT No Autorizada (Not Authorised)**
 - Form fields: Autorización Solicitado Por, Fecha de Solicitud, Autorizado Por, Fecha de Autorización, Monto, Tolerancia.
 - Buttons: Automatizado, Manual.
- Azul: Caso 1: OT Autorizada, OT sin repuestos cargados; Caso 2: OT Autorizada, OT con repuestos, OS generada, todos los repuestos con fecha de cobertura.**
 - Form fields: Autorización Solicitado Por, Fecha de Solicitud, Autorizado Por: Esteban Flores Alvarez, Fecha de Autorización: -2024 08:22, Monto: 0, Tolerancia: 0.0%.
 - Buttons: Automatizado, Manual.
- Rojo: OT Autorizada, OT con repuestos cargados, puede tener o no OS generada**
 - Form fields: Autorización Solicitado Por, Fecha de Solicitud, Autorizado Por: Esteban Flores Alvarez, Fecha de Autorización: -2024 08:26, Monto: 0, Tolerancia: 0.0%.
 - Buttons: Automatizado, Manual.
- Verde: Caso 1: OT Autorizada, OT sin repuestos cargados, Otros recursos verificados (misceláneos); Caso 2: OT Autorizada, OT con repuestos, OS generada, Otros recursos verificados (misceláneos) y todos los repuestos cubiertos y en bodega de faena.**
 - Form fields: Autorización Solicitado Por, Fecha de Solicitud, Autorizado Por: Esteban Flores Alvarez, Fecha de Autorización: -2024 08:35, Monto: 0, Tolerancia: 0.0%.
 - Buttons: Automatizado, Manual.


El planificador/a de corto plazo deberá generar su plan trimestral teniendo siempre presente los siguientes indicadores de cobertura: Del total de actividades planificadas por mes, el primer mes deberá contar con un 90% de las actividades en estatus Job Ready, el segundo mes un 50% y el tercer mes un 20%.

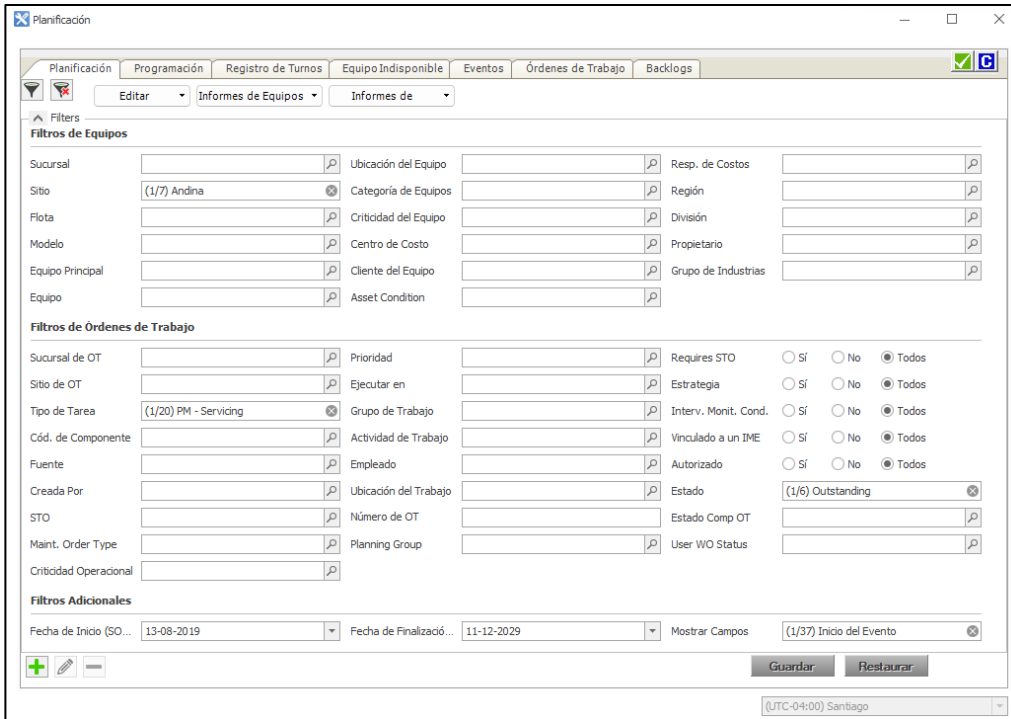
Cómo el planificador dependerá del estatus Job ready para generar su plan, y este estatus depende, entre otras cosas, de la verificación de los recursos misceláneos (herramientas, insumos, equipos auxiliares, documentación, etc), el encargado de recursos de la sucursal será el encargado de asegurar/validar el aprovisionamiento de estos recursos de manera recurrente, desde el mes 3 en adelante.

11.2. **Dar fecha de inicio a las actividades priorizadas:** Teniendo claridad de las actividades que se planificarán para el próximo trimestre, se deberá dar una fecha de inicio en el sistema AMT siguiendo los siguientes pasos:

11.2.1. Ingrese al módulo de planificación desde AMT escritorio. Planificación Diaria > Planificación



11.2.2. En la pestaña Planificación, rellene los filtros necesarios para identificar las actividades que desea planificar. Dentro de estos filtros, en la sección “Mostrar Campos”, incorpore la columna “Inicio del Evento”. Luego aplique los filtros con el botón . A continuación, un ejemplo.



11.2.3. En la grilla de ordenes de trabajo, identifique las actividades que planificará y en la columna “Inicio del evento” ingrese la fecha respectiva. Para finalizar, guarde los cambios con el botón Guardar. A continuación, un ejemplo:

The screenshot shows the 'Planificación' window with the 'Órdenes de Trabajo' (Work Orders) tab active. A table of work orders is displayed, with the 'Inicio del Evento' column highlighted in red. The table has the following columns: 'Mo de', 'Modelo', 'Equipo', 'Tarea', 'Descripción', 'Tipo de Tarea', 'Fecha Objetivo', 'Inicio del Evento', 'C', 'Atr as.', 'Prioridad', 'Duración', and 'Mts OT'.

Mo de	Modelo	Equipo	Tarea	Descripción	Tipo de Tarea	Fecha Objetivo	Inicio del Evento	C	Atr as.	Prioridad	Duración	Mts OT
A	930E-4	126 A30666		Servicio de Mantenimiento 1000 horas	PM - Servicing	05-mar.-2024	01-sept.-2024 08:00		!	6. BKL Critic. Media	18,0	
A	930E-4	127 A30599		Servicio de Mantenimiento 1000 horas	PM - Servicing	23-feb.-2024	15-sept.-2024 08:27		!	6. BKL Critic. Media	18,0	
A	930E-4	129 A30603		Servicio de Mantenimiento 1000 horas	PM - Servicing	22-ene.-2024			!	6. BKL Critic. Media	18,0	
A	930E-4	131 A30664		Servicio de Mantenimiento 1000 horas	PM - Servicing	26-ene.-2024			!	6. BKL Critic. Media	18,0	

11.3. Generación de Ordenes de Servicio: Una vez plasmado el plan en AMT se deben generar las respectivas Ordenes de servicio a cada OT según lo explicado en el punto 9. Generación de una Orden de Servicio a una Orden de Trabajo en AMT

12. Programación en AMT

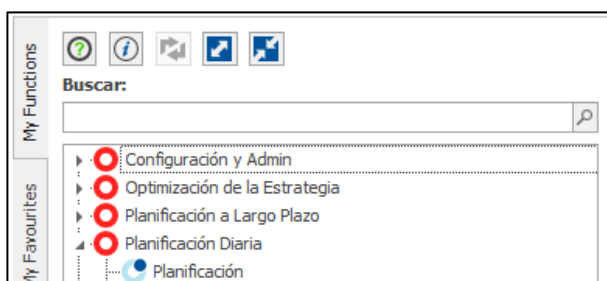
Con el plan del mes 1 entregado y reflejado en AMT, este podrá ser revisado y editado según corresponda, con el fin de generar los programas bisemanales respectivos. Esta tarea es de responsabilidad del rol de programador presente en faena.


De esta manera, la programación consistirá en determinar cuándo, quién y dónde se realizará la actividad a programar.

Para reflejar este proceso en AMT, considere los siguientes aspectos:

12.1. Fusión de eventos: Con el plan del mes ya cargado en AMT, se habrán generado múltiples eventos en el sistema, uno por cada actividad planificada y será responsabilidad del programador fusionar aquellos eventos que se vayan a ejecutar en la misma detención real del equipo, por ejemplo, una PM con sus respectivos backlogs. Para este proceso, considere los siguientes pasos:

12.1.1. Ingrese al módulo de planificación desde AMT escritorio. Planificación Diaria > Planificación



12.1.2. En la pestaña Programación, rellene los filtros necesarios para identificar las actividades que desea programar, y en este caso fusionar sus eventos. Luego aplique los filtros con el botón . A continuación, un ejemplo:

Programación

Planificación | Programación | Registro de Turnos | Equipo Indisponible | Eventos | Órdenes de Trabajo | Backlogs

Filters

Filtros de Equipos

Sucursal: [] Ubicación del Equipo: [] Resp. de Costos: []
 Sitio: Andina Categoría de Equipos: [] Región: []
 Flota: AND 930E-4 Criticidad del Equipo: [] División: []
 Modelo: [] Centro de Costo: [] Propietario: []
 Equipo Principal: [] Cliente del Equipo: [] Grupo de Industrias: []
 Equipo: (1/256) 139 A30959 Asset Condition: []

Filtros de Órdenes de Trabajo

Sucursal de OT: [] Grupo de Trabajo: [] Requires STO: Sí No Todos
 Sitio de OT: [] Actividad de Trabajo: [] Criticidad Operacional: []
 Tipo de Tarea: [] Ubicación del Trabajo: [] Clasificación del Riesgo: []
 STO: [] Empleado: [] Maint. Order Type: []
 Planning Group: []

Filtros Adicionales

Agrupar por (máx. 2): [] Barra de Eventos: Mostrar Ubicación Responsabilidad: []
 Ordenar por: Tiempo de Inactividad (Ascendente) Barra de OT: muestra Grupo de Trabajo y Empleado Mostrar Campos: []
 Mostrar M. de Obra: Operación y Mano de Obra Barra Operación: Mostrar Grupo de Trabajo
 Fecha Inicial: 21-08-2024 Fecha Final: 03-09-2024


12.1.3. En la guilla inferior, aparecerán los eventos y OTs que ya fueron planificados en el plan mensual para los filtros que haya realizado. Las filas en Negrita, representarán a los eventos, las filas en azul, representarán a las OTs de cada evento. En el ejemplo, suponiendo se quiere fusionar el evento de la Mantenición programada con el BKL PLAN, se da clic derecho sobre alguno de los 2 eventos y se selecciona “Fusionar evento YTS”.

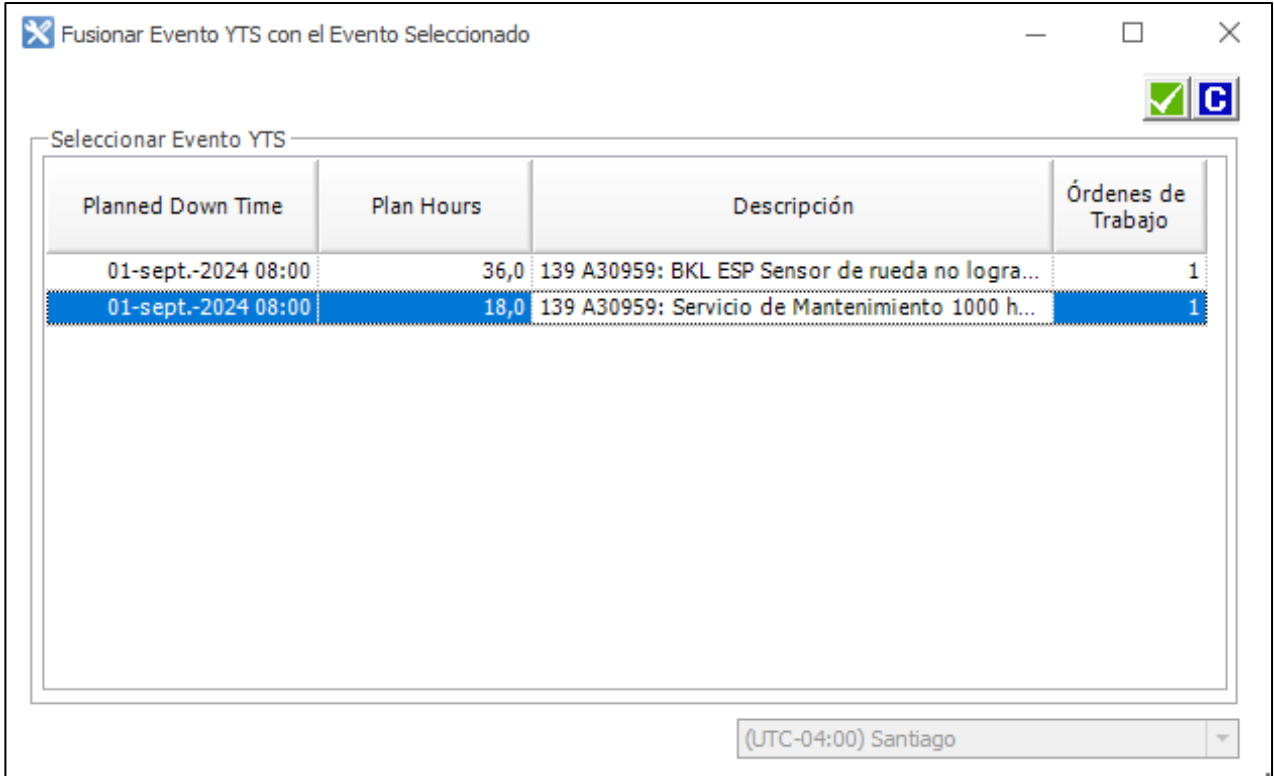
	Descripción	Estado	Inicio	Final
-	139 A30959 - 139 A30959: BKL PLAN Mantenición YTS	YTS	01-sept-2024 08:00	01-sept-2024 13:00
+	BKL PLAN Mantenición Estructural Tolv			:00
-	139 A30959 - 139 A30959: BKL ESP Sensor			0:00
+	BKL ESP Sensor de rueda no logra me			:00
-	139 A30959 - 139 A30959: Servicio de Manteni	YTS	01-sept-2024 08:00	02-sept-2024 02:00
+	Servicio de Mantenimiento 1000 horas	YTS	01-sept-2024 08:00	02-sept-2024 02:00


Editar Evento

Ir a la barra

Fusionar Evento YTS (Por Iniciar)

12.1.4. En la ventana emergente que aparecerá, seleccione el evento con cual se desea fusionar. Luego, guarde y cierre con el botón . En nuestro ejemplo, seleccionamos la PM.



12.1.5. Aplique nuevamente los filtros con el botón  y podrá ver reflejados los cambios. Repita este proceso para todos los eventos que desee fusionar

	Descripción	Estado	Inicio	Final	Dur.	Horas de Mano de O.	Cantidad	Grupo de Trabajo	OT #	Ubicación	Prioridad
-	139 A30959 - 139 A30959: Servicio de Mantenimi	YTS	01-sept.-2024 08:00	02-sept.-2024 02:00	18,0						4. Imprevisto
+	Servicio de Mantenimiento 1000 horas	YTS	01-sept.-2024 08:00	02-sept.-2024 02:00	18,0	72,0		CAEX MP	19299032-202		6. BKL Critic. Medi
+	BKL PLAN Mantención Estructural Tolva	YTS	01-sept.-2024 08:00	01-sept.-2024 13:00	5,0	10,0		Sin Asignar	AMT3064ACW		6. BKL Critic. Medi
-	139 A30959 - 139 A30959: BKL ESP Sensor de ru	YTS	01-sept.-2024 08:00	02-sept.-2024 20:00	36,0						3. Espera Comp/B
+	BKL ESP Sensor de rueda no logra medir vel	YTS	01-sept.-2024 08:00	02-sept.-2024 20:00	36,0	72,0		Sin Asignar	AMT3064ACW		6. BKL Critic. Medi

12.2. **Ajustes de programación en la OT:** Una vez se han fusionado los eventos correspondientes, podrá ajustar los detalles de programación en la misma interfaz, por ejemplo, el inicio del evento, duración de este, grupo de trabajo quien realizará la actividad e inclusive el lugar físico donde se desarrollará la actividad. Para ello sólo posicione sobre el campo que desea editar y modifíquelo. A continuación, un ejemplo de lo buscado.

Programación													
Planificación Programación Registro de Turnos Equipo Indisponible Eventos Órdenes de Trabajo Backlogs													
Filters													
	Descripción	Estado	Inicio	Final	Dur.	Horas de Mano de Obra	Cantidad	Grupo de Trabajo	OT #	Ubicación	Prioridad	01-sept-2024 02-sept-2024	
-	139 A30959 - 139 A30959: Servicio de Mantenimi	YTS	01-sept-2024 08:00	02-sept-2024 16:00	32,0					5- CAEX PM	3. Espera Comp/B	5- CAEX PM	
+	Servicio de Mantenimiento 1000 horas	YTS	01-sept-2024 08:00	02-sept-2024 02:00	18,0	72,0		CAEX MP	19299032-202		6. BKL Crític. Medi	CAEX MP.	
+	BKL PLAN Mantenición Estructural Tolva	YTS	02-sept-2024 02:00	02-sept-2024 08:00	6,0	10,0		CAEX MP	AMT3064ACW		6. BKL Crític. Medi	CAEX MP.	
+	BKL ESP Sensor de rueda no logra medir vel	YTS	02-sept-2024 08:00	02-sept-2024 16:00	8,0	72,0		CAEX MP	AMT3064ACW		6. BKL Crític. Medi	CAEX MP.	

13. Actualización de Perfiles de Uso en AMT

Siempre con el objetivo de generar una correcta planificación de las tareas definidas en la estrategia de mantenimiento de los equipos, se hace necesario poder actualizar periódicamente las proyecciones de utilización que tendrán estos activos, todo en relación con sus horas de funcionamiento.

Estas actualizaciones deben ser generadas, tanto por la planificación de mediano plazo (centralizado), planificación de corto plazo (sucursal), cómo por la programación (faena), y cada uno enmarcado en los periodos de planificación que abarque su responsabilidad. Esto es:

- Planificación de Mediano plazo – De 4 a 12 meses.
- Planificación de corto plazo – De 1 a 3 meses.
- Programación – De 1 a 30 días.

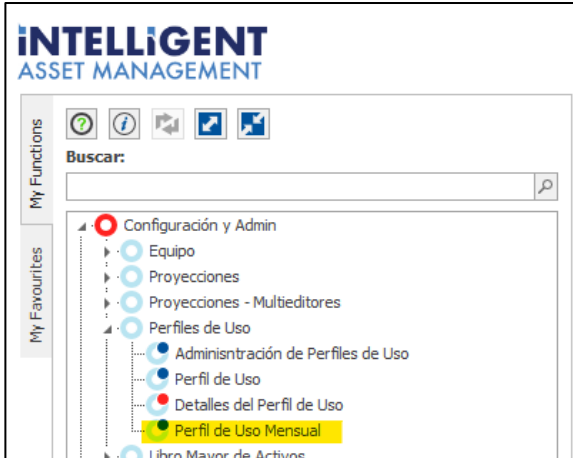
Para registrar la actualización de los perfiles de uso de los equipos en el sistema AMT, se deben tener en cuenta las condiciones que generen dicha actualización. Estas condiciones pueden estar ocasionadas por algunas de las siguientes causas:

- Cambios en el Plan Minero MP / CP entregado por el cliente.
- Bajo avance de horómetro histórico real de un equipo específico, respecto al promedio de la flota, ya sea por razones operativas o baja disponibilidad física.
- Equipos en reserva por razones operativas o requerimiento del cliente.
- Equipos bajo una modalidad operativa especial definida por el cliente (ej. enrolla cables instalado en equipo de trabajo).
- Equipos detenidos por actividades mayores de mantenimiento o reparación.
- Fuerza mayor.

Con estas condiciones identificadas, sumado al análisis y cálculo correspondiente de la proyección de utilización del equipo, se podrá optar por la metodología de actualización más eficiente en el sistema AMT. De esta manera, se presentan a continuación, dos maneras de actualizar el perfil de uso en AMT:

13.1. Ajuste por intervalos mensuales estándar

13.1.1. Ingrese al módulo “Perfil de Uso Mensual” desde AMT escritorio



13.1.2. Complete los campos de filtros que estime conveniente para hallar el o los Perfil de Uso que requiere actualizar. En este punto tendrá campos obligatorios por llenar: UOM y Usage Rate.

Usage Profile	Projections	jul.-2024	ago.-2024	sept.-2024
124 A30667	124 A30667	405	405	392

13.1.3. EL siguiente paso consiste en actualizar los perfiles de uso por mes, según los filtros realizados en el punto anterior. En este sentido, se debe editar directamente el número en las celdas correspondientes.

Hay que considerar que, para el ingreso del perfil de uso mensual, se debe tener en cuenta la cantidad de días calendario que posee cada mes. Por ejemplo: Si queremos actualizar un perfil de uso constante de 15 hrs/día para todo el mes de agosto, el valor a ingresar será de 465 hrs/mes. Ahora, si ese mismo perfil de uso diario, lo queremos

ingresar para el mes de septiembre, el valor será 450 hrs/mes. Al momento de actualizar o editar algún perfil de uso mensual, el nuevo valor aparecerá de color rojo para evidenciar que hubo una actualización respecto a lo que ya se había ingresado al sistema. Para final, seleccione el botón Guardar.

Perfil de Uso Mensual

Aplicar Borrarr

Filters

Usage Profile Filters

Equipment Type [] Model [] Usage Profile []

Branch [] Equipment (1/260) 124 A30667 UOM * Eng - Hrs

Site [] Projection [] Usage Rate * Eng - Hrs/Month

Fleet []

Additional Filters

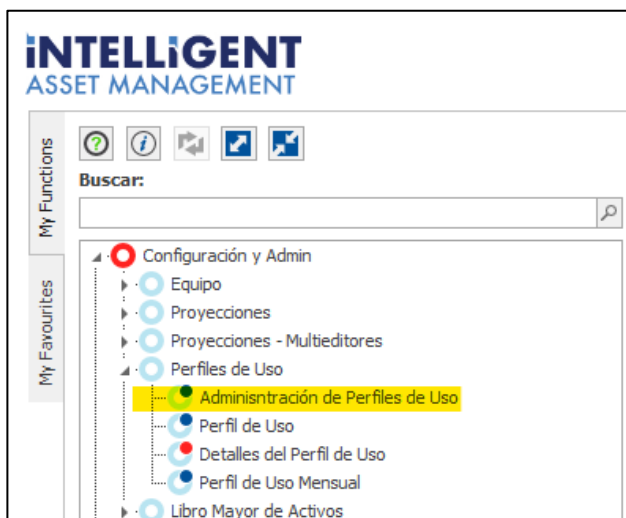
Month From jul.-2024 Months 3 Show Decimals []


Usage Profile	Projections	jul.-2024	ago.-2024	sept.-2024
124 A30667	124 A30667	405	465	450

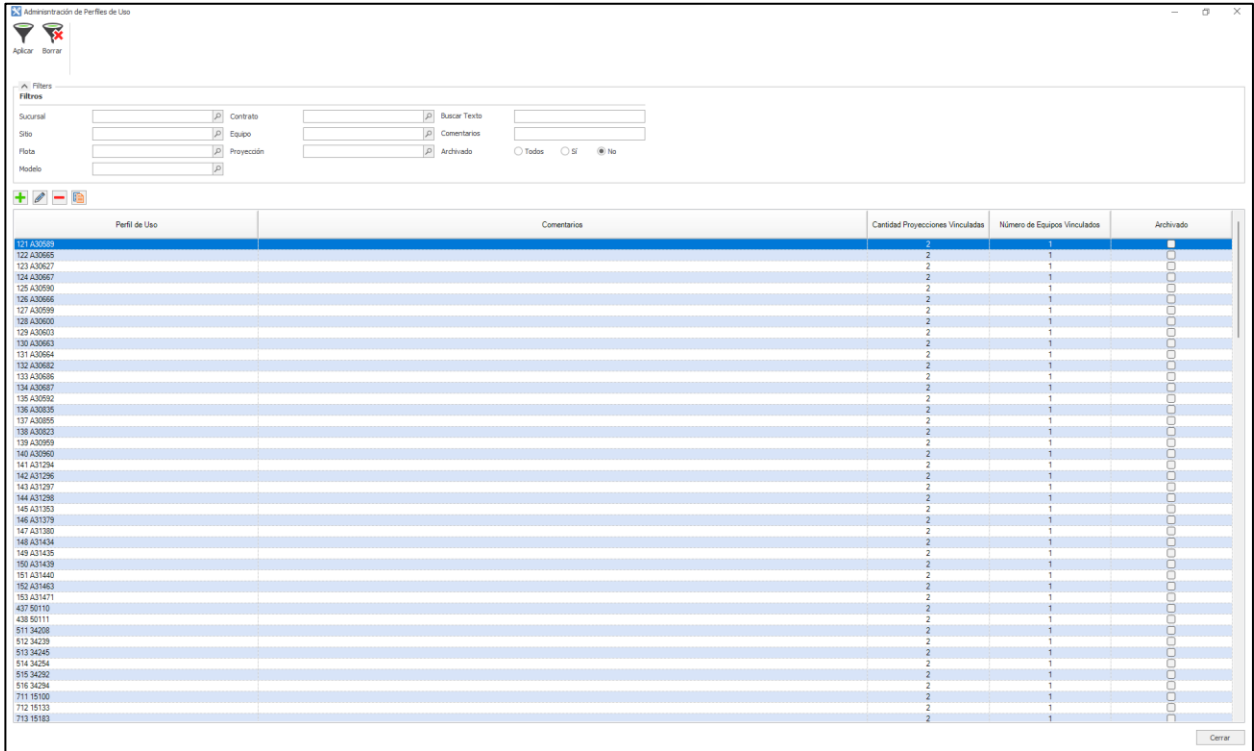
Guardar Cerrar

13.2. Ajuste por intervalos de tiempo personalizados

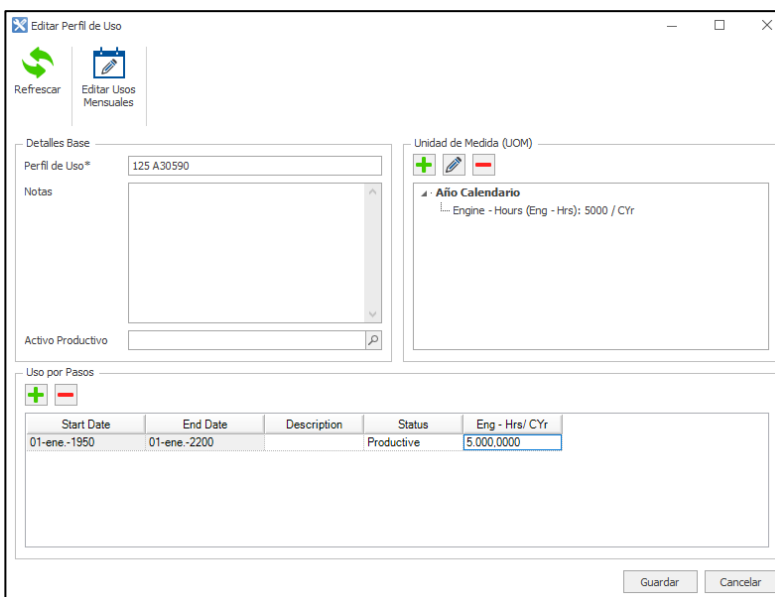
13.2.1. Ingrese al módulo “administración de perfiles de uso” desde AMT escritorio.



13.2.2. En la ventana emergente que se desplegará, complete los filtros que estime conveniente para hallar el Perfil de Uso que requiere actualizar. Una vez completados, seleccione el botón “Aplicar” .



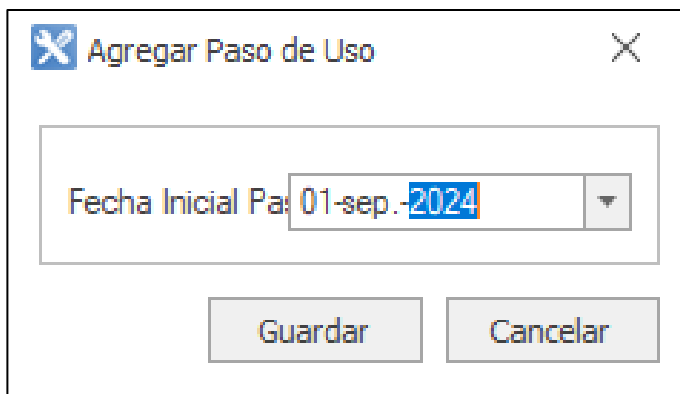
13.2.3. Una vez hallado el perfil de Uso que requiere actualizar, haga doble clic sobre él para abrir. Se desplegará el editor de Perfil de Uso respectivo.



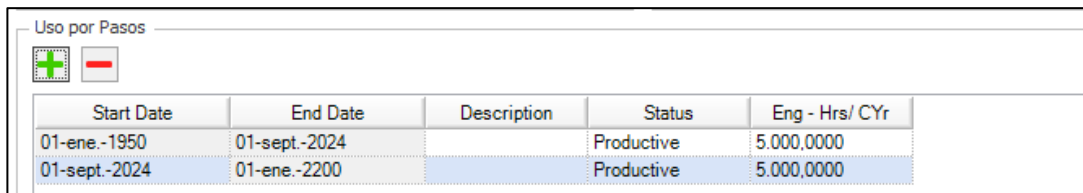
13.2.4. Para generar una actualización de este perfil de uso, usted deberá agregar (+) o eliminar (-) intervalos, según corresponda. Por ejemplo, consideremos un perfil de uso único de 5000 h/año, es decir, AMT mostrará un único intervalo de tiempo, que irá desde el límite inferior, 01-Ene-1950, hasta el límite máximo, 01-Ene-2200, cómo en la imagen anterior. Estas 5000 horas al año, darán un perfil de uso diario de 13,69 hrs.

Supongamos que ahora queremos actualizar este perfil de uso a 16 hrs/día, por 10 días, entre el 1-Sep-2024 y el 10-Sep-2024.

En primer lugar, se debe agregar un nuevo intervalo con el botón (+). En la ventana que se desplegará, agregue la fecha inicial del nuevo intervalo.



13.2.5. Al dar clic en “Guardar” se agregará automáticamente un nuevo intervalo que irá desde la fecha ingresada hasta la fecha de término del intervalo que este considerando esta nueva fecha a incorporar. En el ejemplo que se está describiendo, como el 01-Sep-2024 está contenido en el intervalo que va desde el 01-Ene-1950 al 01-Ene-2200, ahora tendremos 2 intervalos: El primero desde el 01-Ene-1950 hasta el 01-Sep-2024 y el segundo, desde el 01-Sep-2024 hasta el 01-Ene-2200, tal como se observa en la siguiente imagen:



Start Date	End Date	Description	Status	Eng - Hrs/ CYr
01-ene.-1950	01-sept.-2024		Productive	5.000,0000
01-sept.-2024	01-ene.-2200		Productive	5.000,0000

13.2.6. Como lo que se quiere es incorporar el intervalo que va desde el 01-Sep-2024 hasta el 10-Sep-2024, aún queda un intervalo por agregar. Repetimos el paso de agregar intervalo, pero esta vez la fecha a incorporar será 10-Sep-2024. De esta manera el perfil de uso actualizado quedará de la siguiente manera:



Start Date	End Date	Description	Status	Eng - Hrs/ CYr
01-ene.-1950	01-sept.-2024		Productive	5.000,0000
01-sept.-2024	10-sept.-2024		Productive	5.000,0000
10-sept.-2024	01-ene.-2200		Productive	5.000,0000

13.2.7. Lo que resta ahora es actualizar el valor numérico del perfil de uso, el cual debe necesariamente ser incorporado a escala anual. Se había comentado que este nuevo intervalo tendría como perfil de uso constante 16 hrs/día, por lo que su equivalente por año es 5844 horas.

NOTA: Para el cálculo del perfil de uso anual, considere que un año tiene 365,25 días.

Finalmente, el perfil de uso del equipo quedará generado de la siguiente manera:

Editar Perfil de Uso
— □ ×

 **Refrescar**
 **Editar Usos Mensuales**

Detalles Base
 Perfil de Uso*
 Notas

Unidad de Medida (UOM)

+
✎
-

Año Calendario
 ... Engine - Hours (Eng - Hrs): 5000 / CYr

Activo Productivo

Uso por Pasos

+
-

Start Date	End Date	Description	Status	Eng - Hrs/ CYr
01-ene.-1950	01-sept.-2024		Productive	5.000,0000
01-sept.-2024	10-sept.-2024		Productive	5.844,0000
10-sept.-2024	01-ene.-2200		Productive	5.000,0000

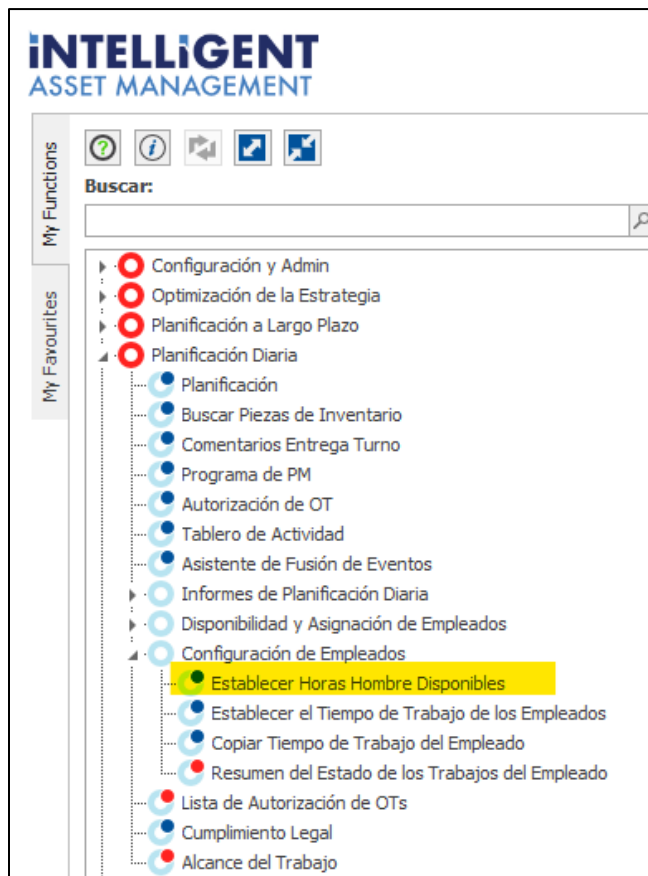
14. Registro de horas de trabajo disponibles en AMT

Uno de los recursos más relevantes para una correcta planificación de las tareas definidas en la estrategia de mantenimiento, es la disponibilidad de mano de obra. Dicha disponibilidad debe ser ingresada al sistema AMT periódicamente para permitir al área de planificación generar planes reales y por lo mismo, cumplibles.

De esta manera, AMT le permitirá ingresar, por día y hora, las horas-persona disponibles para un grupo de trabajo específico en un periodo de tiempo establecido. Estas horas persona deben ser horas efectivas de trabajo, por lo que se debe tener en cuenta todas aquellas actividades, rutinarias o esporádicas, que quiten tiempos efectivos de trabajo al respectivo personal, por ejemplo, charlas de inicio de turno, colación, limpieza de naves, cursos, retiro de herramientas, entre otras.


De esta manera, se podrá ingresar la disponibilidad de mano de obra siguiente los siguientes pasos:

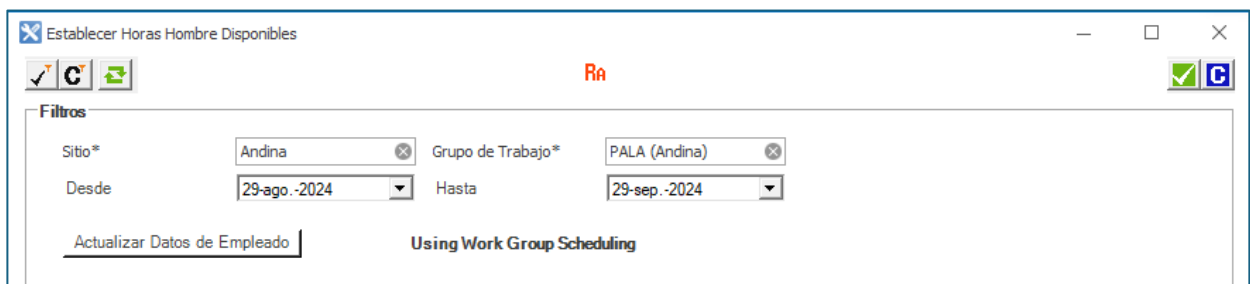
14.1. Ingrese al módulo “Establecer Horas Hombre Disponibles” desde AMT escritorio.



14.2. Con el módulo “Establecer horas hombres disponibles” abierto, complete los filtros solicitados. Esto es:

- Sitio (Faena)
- Grupo de trabajo que desea registrar
- Fecha de inicio del registro a incorporar
- Fecha de término del registro a incorporar

Una vez completados los filtros, aplicarlos con el botón .



The screenshot shows a window titled "Establecer Horas Hombre Disponibles" with a red "RA" label. The "Filtros" section contains the following fields:

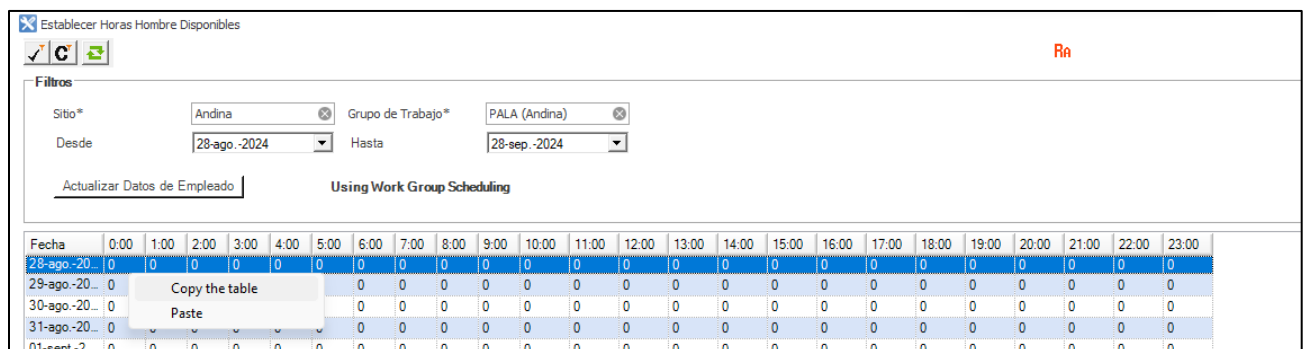
- Sitio*: Andina
- Grupo de Trabajo*: PALA (Andina)
- Desde: 29-ago.-2024
- Hasta: 29-sep.-2024

Below the filters are two buttons: "Actualizar Datos de Empleado" and "Using Work Group Scheduling".

14.3. Al aplicar los filtros respectivos, se desplegará una grilla o tabla de datos a rellenar. Esta grilla de clasifica en días (filas) y horas del día (columnas), por lo que cada celda reflejará la “cantidad de técnicos disponibles” para ese periodo.

Se recomiendan dos maneras de rellenar esta tabla (recuerde que las dimensiones de esta grilla dependen de las fechas que haya establecido en los filtros dado el volumen de información de desea ingresar). La primera es completar manualmente cada una de las celdas ingresando el número disponible por día y hora específica.

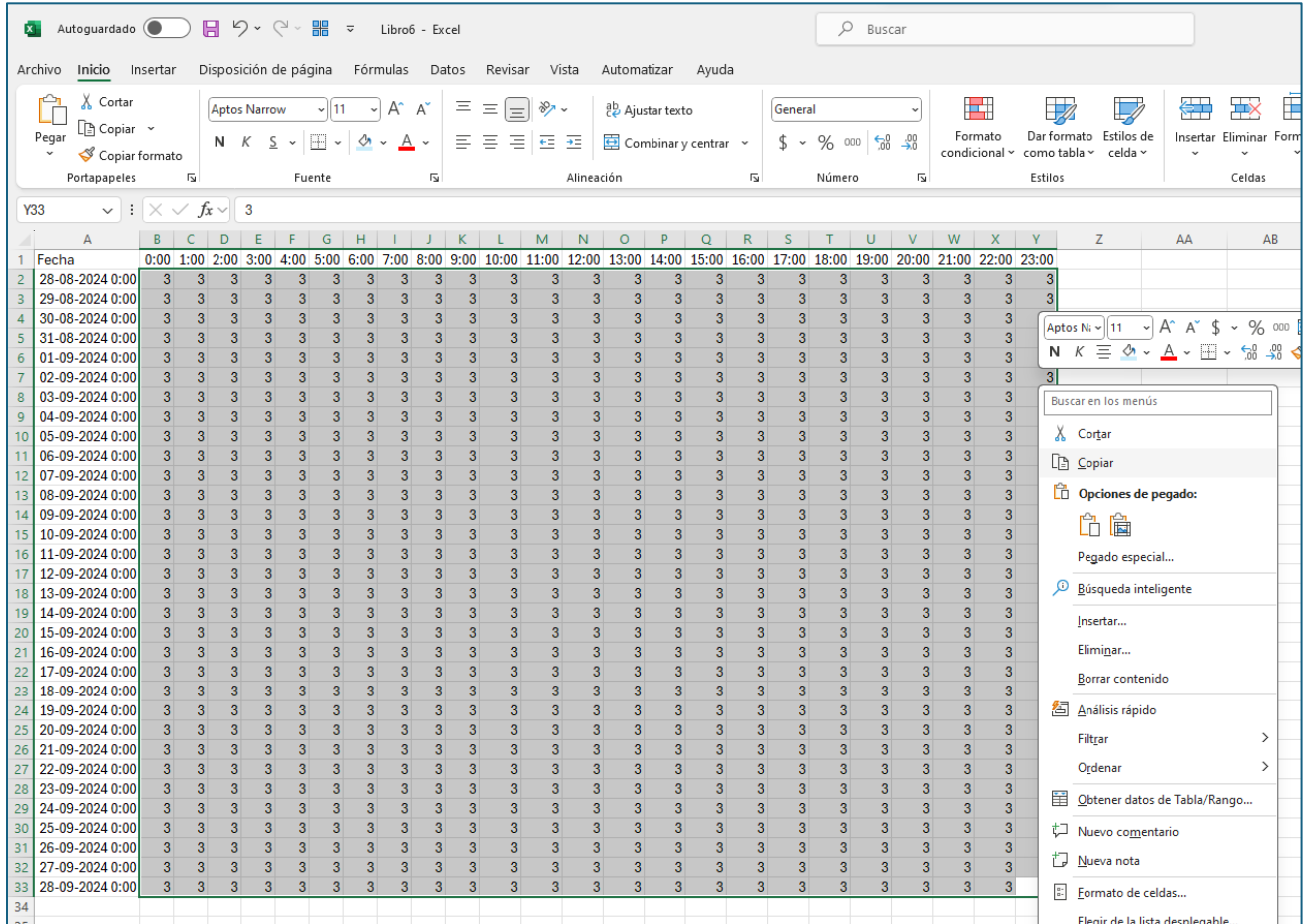
14.4. La segunda, rellenándola “masivamente”, generándola previamente en una hoja Excel. Para ello, lo primero es extraer esta grilla. Sitúese en la primera celda y haga clic derecho o secundario y seleccione “Copy de Table” (Copiar tabla).



The screenshot shows the same window as in 14.2, but with a data grid displayed below the filters. The grid has columns for hours from 0:00 to 23:00 and rows for dates from 28-ago.-2024 to 01-sept-2024. A context menu is open over the first cell (28-ago.-2024, 0:00) with options "Copy the table" and "Paste".

Fecha	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
28-ago-20...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29-ago-20...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-ago-20...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31-ago-20...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01-sept-2...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

14.5. Pegue la tabla en una hoja Excel en blanco. Luego rellene esta tabla con la información correspondiente y copie la tabla Excel para, ahora, ser pegada en AMT. Al copiar desde el Excel, sólo seleccione los datos de interés, sin los títulos de columnas y filas.



14.6. Vuelva a AMT, y en la primera celda de la grilla seleccione clic derecho y luego pegar. Los valores ahora ingresados aparecerán de color rojo. Para finalizar sólo Seleccione el botón Guardar.

Establecer Horas Hombre Disponibles



Rn

Filtros

Sitio* Grupo de Trabajo*
 Desde Hasta

[Actualizar Datos de Empleado](#)

Using Work Group Scheduling

Fecha	0:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
28-ago-20...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
29-ago-20...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30-ago-20...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
31-ago-20...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
01-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
02-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
03-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
04-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
05-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
06-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
07-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
08-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
09-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
13-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
14-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
21-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
22-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
26-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28-sept-2...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

15. Ingreso de horómetros

Sabiendo que la unidad de desgaste por el cual se guían las proyecciones de los equipos es horas-motor, es necesario poder registrar periódicamente el avance de horómetro que presente el equipo en su vida útil. Este registro puede llegar a ser obtenido directamente desde el instrumento físico presente en el equipo, o bien, a través del sistema de despacho que presente el cliente. En cualquier caso, este registro deberá ingresarse diariamente en AMT.

Existen dos maneras de ingresar horómetros en AMT:

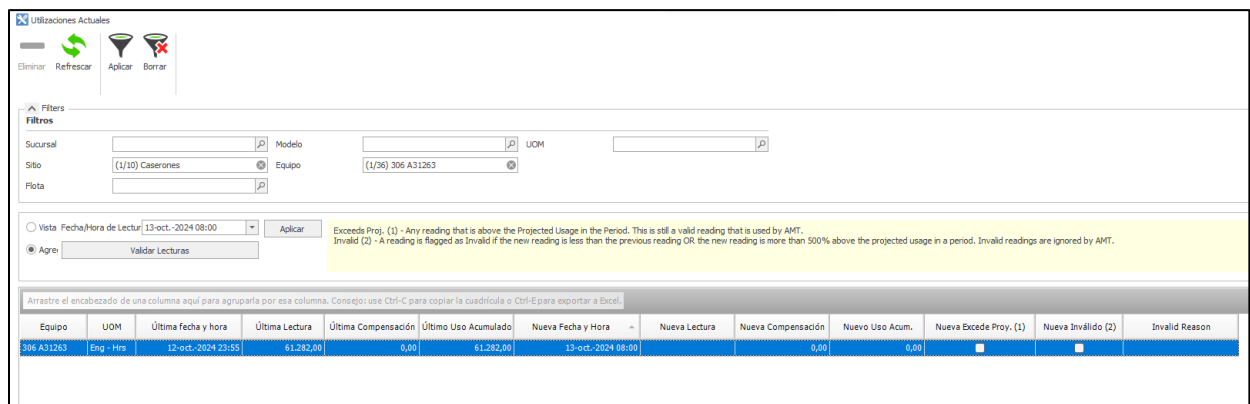
15.1. Registro manual de horómetros por equipo.

15.1.1. Ingrese al módulo “Registrar Usos Actuales” de AMT



15.1.2. En la ventana que se desplegará, complete los campos de filtros que estime conveniente, incluyendo el equipo del registro a ingresar. Luego, seleccione la opción agregar e indique la fecha y hora del nuevo registro. Por último, aplique los filtros con el

botón “Aplicar” .



Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Invalído (2)	Invalid Reason
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct.-2024 23:55	61.282,00	0,00	61.282,00	13-oct.-2024 08:00		0,00	0,00			

15.1.3. En la grilla desplegada, se podrá visualizar el último registro de horómetro ingresado y el uso acumulado del equipo a la fecha. Para ingresar el nuevo registro, simplemente complételo en la columna “Nueva Lectura”. Para guardar el dato



registrado finalice con el botón “Refrescar”.

Utilizaciones Actuales

Eliminar Refrescar Aplicar Borrar

Filtros

Sucursal: [] Modelo: [] UOM: []
 Sitio: [(1/10) Caserones] Equipo: [(1/36) 306 A31263]
 Flota: []

Vista: Fecha/Hora de Lectur: 13-oct-2024 08:00 Aplicar
 Agre: Validar Lecturas

Exceeds Proj. (1) - Any reading that is above the Projected Usage in the Period. This is still a valid reading that is used by AMT.
 Invalid (2) - A reading is flagged as Invalid if the new reading is less than the previous reading OR the new reading is more than 500% above the projected usage in a period. Invalid readings are ignored by AMT.

Arme el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

Equipo	UOM	Última Fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Invalid Reason
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct-2024 23:55	61,292,00	0,00	61,292,00	13-oct-2024 08:00	61,295,00	0,00	61,295,00	■	■	

15.2. Registro masivo (todos los equipos) por día, utilizando planilla Excel.

15.2.1. Ingrese al módulo “Registrar Usos Actuales” de AMT

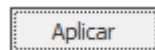
INTELLIGENT ASSET MANAGEMENT

My Functions

Buscar: registrar Usos Actuales

- Operaciones Diarias
 - Usos y Medidas
 - Registrar Usos Actuales

15.2.2. En la ventana que se desplegará, complete los campos de filtros que estime conveniente, seleccionando más de un equipo (pueden ser todos, por flotas, modelos, etc). Luego, seleccione la opción agregar e indique la fecha y hora del nuevo registro y



seleccione “aplicar” . Por último, aplique los filtros con el botón “Aplicar”



Utilizaciones Actuales

Eliminar Refrescar Aplicar Borrar

Filtros

Sucursal: [] Modelo: [] UOM: []

Sito: (1/10) Caserones Equipo: <All>

Flota: []

Vista Fecha/Hora de Lectur: 13-oct-2024 08:00 Aplicar

Exceeds Proj. (1) - Any reading that is above the Projected Usage in the Period. This is still a valid reading that is used by AMT.
Invalid (2) - A reading is flagged as Invalid if the new reading is less than the previous reading OR the new reading is more than 500% above the projected usage in a period. Invalid readings are ignored by AMT.

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Invalid Reason
210 12090	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	64.212,00	0,00	64.212,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
210 12090	UC - Hrs	26-ago-2024 08:00	0,00	0,00	0,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
301 A31208	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.850,00	0,00	58.850,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
302 A31209	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.662,00	0,00	61.662,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
303 A31234	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.639,00	0,00	59.639,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
304 A31233	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	67.638,00	0,00	67.638,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
305 A31229	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.337,00	0,00	59.337,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct-2024 23:55	61.282,00	0,00	61.282,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
307 A31264	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.897,00	0,00	60.897,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
308 A31265	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.752,00	0,00	62.752,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
309 A31269	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.138,00	0,00	60.138,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
310 A31272	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.699,00	0,00	62.699,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
311 A31273	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.818,00	0,00	60.818,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
312 A31274	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.572,00	0,00	61.572,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
313 A31678	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.757,00	0,00	59.757,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
314 A31679	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	56.687,00	0,00	56.687,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
315 A31677	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.562,00	0,00	59.562,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
316 A31698	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.514,00	0,00	61.514,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
317 A31700	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.229,00	0,00	58.229,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
318 A31724	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	56.579,00	0,00	56.579,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
319 A31718	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	57.697,00	0,00	57.697,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
320 A31720	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	55.994,00	0,00	55.994,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
321 A31704	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.473,00	0,00	59.473,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
322 A31665	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	54.791,00	0,00	54.791,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
323 A31661	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	55.843,00	0,00	55.843,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
324 A31664	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.823,00	0,00	58.823,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325 A31911	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	41.354,00	0,00	41.354,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
326 A31904	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	41.072,00	0,00	41.072,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
327 A31935	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	40.957,00	0,00	40.957,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
328 A31849	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	45.856,00	0,00	45.856,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
329 A31860	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	44.153,00	0,00	44.153,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

15.2.3. Haga clic derecho sobre cualquier celda de la grilla y seleccione la opción “copy the table” (Copiar tabla).

Utilizaciones Actuales

Eliminar Refrescar Aplicar Borrar

Filtros

Sucursal: [] Modelo: [] UOM: []

Sito: (1/10) Caserones Equipo: <All>

Flota: []

Vista Fecha/Hora de Lectur: 13-oct-2024 08:00 Aplicar

Exceeds Proj. (1) - Any reading that is above the Projected Usage in the Period. This is still a valid reading that is used by AMT.
Invalid (2) - A reading is flagged as Invalid if the new reading is less than the previous reading OR the new reading is more than 500% above the projected usage in a period. Invalid readings are ignored by AMT.

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Invalid Reason
210 12090	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	64.212,00	0,00	64.212,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
210 12090	UC - Hrs	26-ago-2024 08:00	0,00	0,00	0,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
301 A31208	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.850,00	0,00	58.850,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
302 A31209	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.662,00	0,00	61.662,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
303 A31234	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.639,00	0,00	59.639,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
304 A31233	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	67.638,00	0,00	67.638,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
305 A31229	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.337,00	0,00	59.337,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct-2024 23:55	61.282,00	0,00	61.282,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
307 A31264	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.897,00	0,00	60.897,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
308 A31265	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.752,00	0,00	62.752,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
309 A31269	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.138,00	0,00	60.138,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
310 A31272	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.699,00	0,00	62.699,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
311 A31273	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.818,00	0,00	60.818,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
312 A31274	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.572,00	0,00	61.572,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
313 A31678	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.757,00	0,00	59.757,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
314 A31679	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	56.687,00	0,00	56.687,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
315 A31677	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.562,00	0,00	59.562,00	13-oct-2024 08:00		0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

15.2.4. Pegue la tabla en una hoja en blanco en una planilla Excel y rellene la columna “Nueva Lectura” con los nuevos registros a ingresar, para cada uno de los equipos de la lista.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Invalid Reason	
2	210 12090	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	64212	0	64212	13-10-2024 8:00	64227	0	0	False	False		
3	210 12090	UC - Hrs	26-08-2024 8:00	0	0	0	13-10-2024 8:00	15	0	0	False	False		
4	301 A31208	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58850	0	58850	13-10-2024 8:00	58865	0	0	False	False		
5	302 A31209	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61662	0	61662	13-10-2024 8:00	61677	0	0	False	False		
6	303 A31234	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59639	0	59639	13-10-2024 8:00	59654	0	0	False	False		
7	304 A31233	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	67638	0	67638	13-10-2024 8:00	67653	0	0	False	False		
8	305 A31229	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59337	0	59337	13-10-2024 8:00	59352	0	0	False	False		
9	306 A31263	Eng - Hrs	12-10-2024 22:55	61282	0	61282	13-10-2024 8:00	61297	0	0	False	False		
10	307 A31264	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60987	0	60987	13-10-2024 8:00	60912	0	0	False	False		
11	308 A31265	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	62752	0	62752	13-10-2024 8:00	62767	0	0	False	False		
12	309 A31269	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60138	0	60138	13-10-2024 8:00	60153	0	0	False	False		
13	310 A31272	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	62699	0	62699	13-10-2024 8:00	62714	0	0	False	False		
14	311 A31273	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60818	0	60818	13-10-2024 8:00	60833	0	0	False	False		
15	312 A31274	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61572	0	61572	13-10-2024 8:00	61587	0	0	False	False		
16	313 A31678	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59757	0	59757	13-10-2024 8:00	59772	0	0	False	False		
17	314 A31679	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	56687	0	56687	13-10-2024 8:00	56702	0	0	False	False		
18	315 A31677	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59562	0	59562	13-10-2024 8:00	59577	0	0	False	False		
19	316 A31698	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61514	0	61514	13-10-2024 8:00	61529	0	0	False	False		
20	317 A31700	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58229	0	58229	13-10-2024 8:00	58244	0	0	False	False		
21	318 A31724	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	56579	0	56579	13-10-2024 8:00	56594	0	0	False	False		
22	319 A31718	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	57697	0	57697	13-10-2024 8:00	57712	0	0	False	False		
23	320 A31720	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	55994	0	55994	13-10-2024 8:00	56009	0	0	False	False		
24	321 A31704	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59473	0	59473	13-10-2024 8:00	59488	0	0	False	False		
25	322 A31665	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	54791	0	54791	13-10-2024 8:00	54806	0	0	False	False		
26	323 A31651	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	55643	0	55643	13-10-2024 8:00	55658	0	0	False	False		
27	324 A31664	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58823	0	58823	13-10-2024 8:00	58838	0	0	False	False		
28	325 A31911	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	41354	0	41354	13-10-2024 8:00	41369	0	0	False	False		
29	326 A31934	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	41072	0	41072	13-10-2024 8:00	41087	0	0	False	False		
30	327 A31935	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	40957	0	40957	13-10-2024 8:00	40972	0	0	False	False		
31	328 A31849	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	45856	0	45856	13-10-2024 8:00	45871	0	0	False	False		
32	329 A31860	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	44153	0	44153	13-10-2024 8:00	44168	0	0	False	False		
33	330 A31993	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	38081	0	38081	13-10-2024 8:00	38096	0	0	False	False		
34	331 A32052	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	33419	0	33419	13-10-2024 8:00	33434	0	0	False	False		
35	332 A32066	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	32791	0	32791	13-10-2024 8:00	32806	0	0	False	False		
36	333 A32067	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	32235	0	32235	13-10-2024 8:00	32250	0	0	False	False		
37	801 62681	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	28174	0	28174	13-10-2024 8:00	28189	0	0	False	False		
38	802 60015	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	31278	0	31278	13-10-2024 8:00	31293	0	0	False	False		

15.2.5. Copie los valores de la tabla (sin considerar el nombre las columnas). Esta tabla será pegada en AMT.

Autoguardado Libro1 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

138 =FALSE

Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Inv
210 12090	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	64212	0	64212	13-10-2024 8:00	64227	0	0	False	False	
210 12090	UC - Hrs	26-08-2024 8:00	0	0	0	13-10-2024 8:00	15	0	0	False	False	
301 A31208	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58850	0	58850	13-10-2024 8:00	58865	0	0	False	False	
302 A31209	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61662	0	61662	13-10-2024 8:00	61677	0	0	False	False	
303 A31234	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59639	0	59639	13-10-2024 8:00	59654	0	0	False	False	
304 A31233	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	67638	0	67638	13-10-2024 8:00	67653	0	0	False	False	
305 A31229	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59337	0	59337	13-10-2024 8:00	59352	0	0	False	False	
306 A31263	Eng - Hrs	12-10-2024 23:55	61282	0	61282	13-10-2024 8:00	61297	0	0	False	False	
307 A31264	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60897	0	60897	13-10-2024 8:00	60912	0	0	False	False	
308 A31265	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	62752	0	62752	13-10-2024 8:00	62767	0	0	False	False	
309 A31269	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60138	0	60138	13-10-2024 8:00	60153	0	0	False	False	
310 A31272	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	62699	0	62699	13-10-2024 8:00	62714	0	0	False	False	
311 A31273	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	60818	0	60818	13-10-2024 8:00	60833	0	0	False	False	
312 A31274	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61572	0	61572	13-10-2024 8:00	61587	0	0	False	False	
313 A31678	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59757	0	59757	13-10-2024 8:00	59772	0	0	False	False	
314 A31679	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	56687	0	56687	13-10-2024 8:00	56702	0	0	False	False	
315 A31677	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59562	0	59562	13-10-2024 8:00	59577	0	0	False	False	
316 A31698	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	61514	0	61514	13-10-2024 8:00	61529	0	0	False	False	
317 A31700	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58229	0	58229	13-10-2024 8:00	58244	0	0	False	False	
318 A31724	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	56579	0	56579	13-10-2024 8:00	56594	0	0	False	False	
319 A31718	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	57697	0	57697	13-10-2024 8:00	57712	0	0	False	False	
320 A31720	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	55994	0	55994	13-10-2024 8:00	56009	0	0	False	False	
321 A31704	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	59473	0	59473	13-10-2024 8:00	59488	0	0	False	False	
322 A31665	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	54791	0	54791	13-10-2024 8:00	54806	0	0	False	False	
323 A31661	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	55843	0	55843	13-10-2024 8:00	55858	0	0	False	False	
324 A31664	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	58823	0	58823	13-10-2024 8:00	58838	0	0	False	False	
325 A31911	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	41354	0	41354	13-10-2024 8:00	41369	0	0	False	False	
326 A31934	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	41072	0	41072	13-10-2024 8:00	41087	0	0	False	False	
327 A31935	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	40957	0	40957	13-10-2024 8:00	40972	0	0	False	False	
328 A31849	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	45856	0	45856	13-10-2024 8:00	45871	0	0	False	False	
329 A31860	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	44153	0	44153	13-10-2024 8:00	44168	0	0	False	False	
330 A31993	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	38081	0	38081	13-10-2024 8:00	38096	0	0	False	False	
331 A32052	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	33419	0	33419	13-10-2024 8:00	33434	0	0	False	False	
332 A32066	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	32791	0	32791	13-10-2024 8:00	32806	0	0	False	False	
333 A32067	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	32235	0	32235	13-10-2024 8:00	32250	0	0	False	False	
801 62681	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	28174	0	28174	13-10-2024 8:00	28189	0	0	False	False	
802 60015	Eng - Hrs	12-10-2024 8:00	31278	0	31278	13-10-2024 8:00	31293	0	0	False	False	

15.2.6. Pegue los valores en la primera celda de la tabla en AMT.

Utilizaciones Actuales

Eliminar Refrescar Aplicar Borrar

Filtros

Sucursal: [] Modelo: [] UOM: []

Sito: [1/11] Caserones [] Equipo: [<All>]

Flota: []


Vista Fecha/Hora de Lectura: 13-oct-2024 08:00 [] Aplicar

Exceeds Proy. (1) - Any reading that is above the Projected Usage in the Period. This is still a valid reading that is used by AMT.
 Invalid (2) - A reading is flagged as Invalid if the new reading is less than the previous reading OR the new reading is more than 500% above the projected usage in a period. Invalid readings are ignored by AMT.

Arregle el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Inválido (2)	Invalid Reason
210 12090	Eng - Hrs	13-oct-2024 08:00	64212,00	0,00	64212,00	13-oct-2024 08:00	64227,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
210 12090	UC - Hrs	2024 08:00	0,00	0,00	0,00	13-oct-2024 08:00	15,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
301 A31208	Eng - Hrs	2024 08:00	58.850,00	0,00	58.850,00	13-oct-2024 08:00	58.865,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
302 A31209	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.662,00	0,00	61.662,00	13-oct-2024 08:00	61.677,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
303 A31234	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.639,00	0,00	59.639,00	13-oct-2024 08:00	59.654,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
304 A31233	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	67.638,00	0,00	67.638,00	13-oct-2024 08:00	67.653,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
305 A31229	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.337,00	0,00	59.337,00	13-oct-2024 08:00	59.352,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct-2024 23:55	61.282,00	0,00	61.282,00	13-oct-2024 08:00	61.297,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
307 A31264	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.897,00	0,00	60.897,00	13-oct-2024 08:00	60.912,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
308 A31265	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.752,00	0,00	62.752,00	13-oct-2024 08:00	62.767,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
309 A31269	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.138,00	0,00	60.138,00	13-oct-2024 08:00	60.153,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
310 A31272	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.699,00	0,00	62.699,00	13-oct-2024 08:00	62.714,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

15.2.7. Con los valores ya pegados en la tabla de AMT, finalice guardando los datos

con el botón “refrescar” .

Utilizaciones Actuales

Filtros

Sucursal: Modelo: UOM:

Sito: Equipo:

Flota:

Vista Fecha/Hora de Lectur 13-oct-2024 08:00

Agre

Exceeds Proj. (1) - Any reading that is above the Projected Usage in the Period. This is still a valid reading that is used by AMT.
Invalid (2) - A reading is flagged as Invalid if the new reading is less than the previous reading OR the new reading is more than 500% above the projected usage in a period. Invalid readings are ignored by AMT.

Amstre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

Equipo	UOM	Última fecha y hora	Última Lectura	Última Compensación	Último Uso Acumulado	Nueva Fecha y Hora	Nueva Lectura	Nueva Compensación	Nuevo Uso Acum.	Nueva Excede Proy. (1)	Nueva Invalido (2)	Invalid Reason
210 12090	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	64.212,00	0,00	64.212,00	13-oct-2024 08:00	64.227,00	0,00	64.227,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
210 12090	UC - Hrs	26-ago-2024 08:00	0,00	0,00	0,00	13-oct-2024 08:00	15,00	0,00	15,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
301 A31208	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.850,00	0,00	58.850,00	13-oct-2024 08:00	58.865,00	0,00	58.865,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
302 A31209	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.662,00	0,00	61.662,00	13-oct-2024 08:00	61.677,00	0,00	61.677,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
303 A31234	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.639,00	0,00	59.639,00	13-oct-2024 08:00	59.654,00	0,00	59.654,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
304 A31233	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	67.638,00	0,00	67.638,00	13-oct-2024 08:00	67.653,00	0,00	67.653,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
305 A31229	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.337,00	0,00	59.337,00	13-oct-2024 08:00	59.352,00	0,00	59.352,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
306 A31263	Eng - Hrs	12-oct-2024 23:55	61.282,00	0,00	61.282,00	13-oct-2024 08:00	61.297,00	0,00	61.297,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
307 A31264	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.897,00	0,00	60.897,00	13-oct-2024 08:00	60.912,00	0,00	60.912,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
308 A31265	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.752,00	0,00	62.752,00	13-oct-2024 08:00	62.767,00	0,00	62.767,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
309 A31269	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.138,00	0,00	60.138,00	13-oct-2024 08:00	60.153,00	0,00	60.153,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
310 A31272	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	62.699,00	0,00	62.699,00	13-oct-2024 08:00	62.714,00	0,00	62.714,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
311 A31273	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	60.818,00	0,00	60.818,00	13-oct-2024 08:00	60.833,00	0,00	60.833,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
312 A31274	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.572,00	0,00	61.572,00	13-oct-2024 08:00	61.587,00	0,00	61.587,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
313 A31678	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.757,00	0,00	59.757,00	13-oct-2024 08:00	59.772,00	0,00	59.772,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
314 A31679	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	56.687,00	0,00	56.687,00	13-oct-2024 08:00	56.702,00	0,00	56.702,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
315 A31677	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.542,00	0,00	59.542,00	13-oct-2024 08:00	59.577,00	0,00	59.577,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
316 A31688	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	61.514,00	0,00	61.514,00	13-oct-2024 08:00	61.529,00	0,00	61.529,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
317 A31700	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.229,00	0,00	58.229,00	13-oct-2024 08:00	58.244,00	0,00	58.244,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
318 A31724	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	56.579,00	0,00	56.579,00	13-oct-2024 08:00	56.594,00	0,00	56.594,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
319 A31718	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	57.697,00	0,00	57.697,00	13-oct-2024 08:00	57.712,00	0,00	57.712,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
320 A31720	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	55.994,00	0,00	55.994,00	13-oct-2024 08:00	56.009,00	0,00	56.009,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
321 A31704	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	59.473,00	0,00	59.473,00	13-oct-2024 08:00	59.488,00	0,00	59.488,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
322 A31665	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	54.791,00	0,00	54.791,00	13-oct-2024 08:00	54.806,00	0,00	54.806,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
323 A31661	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	55.843,00	0,00	55.843,00	13-oct-2024 08:00	55.858,00	0,00	55.858,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
324 A31664	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	58.823,00	0,00	58.823,00	13-oct-2024 08:00	58.838,00	0,00	58.838,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325 A31911	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	41.354,00	0,00	41.354,00	13-oct-2024 08:00	41.369,00	0,00	41.369,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
326 A31934	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	41.072,00	0,00	41.072,00	13-oct-2024 08:00	41.087,00	0,00	41.087,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
327 A31935	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	40.957,00	0,00	40.957,00	13-oct-2024 08:00	40.972,00	0,00	40.972,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
328 A31849	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	45.856,00	0,00	45.856,00	13-oct-2024 08:00	45.871,00	0,00	45.871,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
329 A31860	Eng - Hrs	12-oct-2024 08:00	44.153,00	0,00	44.153,00	13-oct-2024 08:00	44.168,00	0,00	44.168,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

16. Devolución de repuestos

Para llevar un mejor control de los recursos necesarios para la ejecución de las tareas de mantenimiento, se genera la necesidad de, en ocasiones, tener que devolver repuestos que nos sean ocupados. Al mismo tiempo también es necesario poder traspasar la imputación de un repuesto desde una OS a otra para que se puedan generar los cobros respectivos de manera correcta sin alterar la confianza de nuestros clientes.

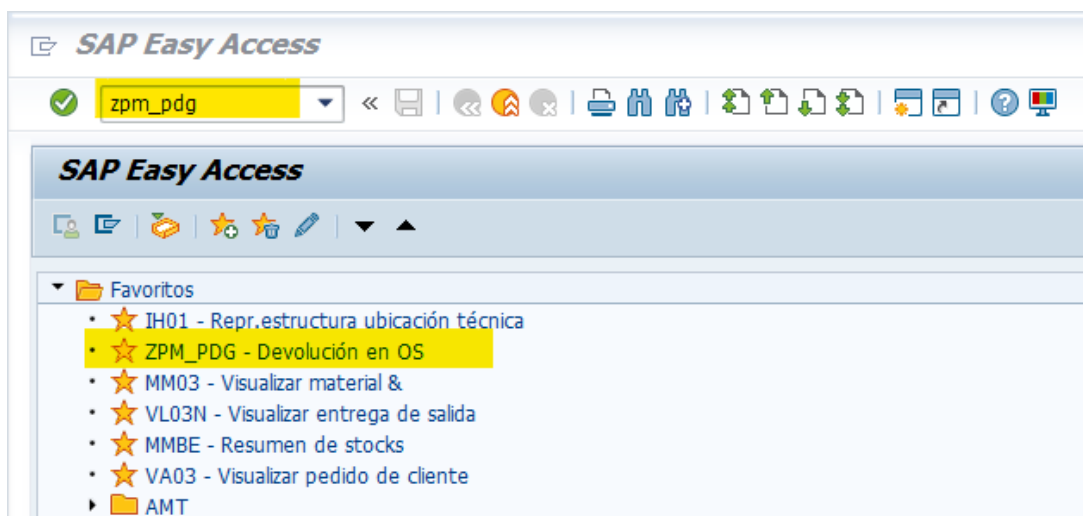
De esta manera, se estableció un mecanismo, a través del ERP SAP, que permitirá realizar estos movimientos, dados ciertos escenarios, específicamente a través de la transacción zpm_pdg.

Como consideración, a nivel de proceso, esta transacción sólo estará habilitada para el área de planificación faena, cuya responsabilidad específica recae en el coordinador de mantenimiento.

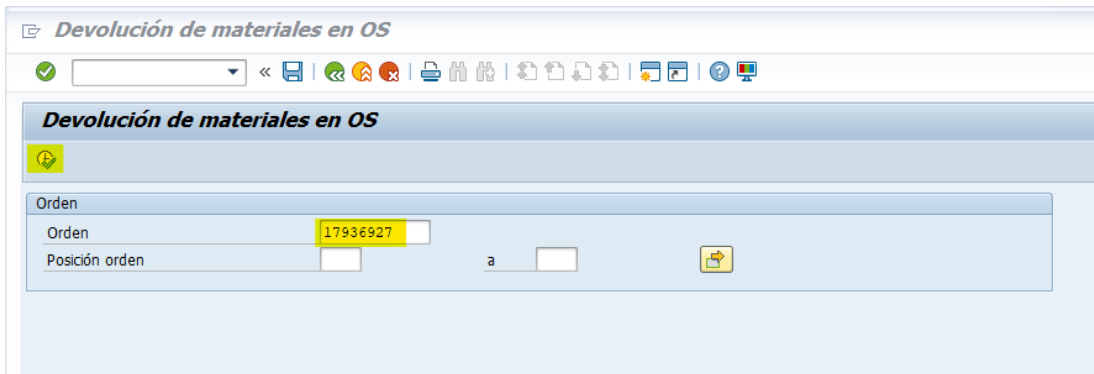
16.1. Devolución de repuestos a stock disponible.

Esta operación será utilizada cuando se desee liberar algún repuesto imputado o para la devolución de un repuesto que fue rebajado de la bodega, pero que finalmente no fue utilizado, independiente de la razón de no utilización. A continuación, una guía para realizar dicho movimiento:

16.1.1. Ingrese a la transacción zpm_pdg en SAP





16.1.2. Ingresar la OS del repuesto que desea procesar y seleccionar ejecutar



16.1.3. En la grilla mostrada, ingrese manualmente la cantidad a devolver del repuesto requerido en la columna “Cantidad de Pedido”. Luego seleccione el “flag” de la columna “Dev. Contra inv.”

PDG para orden 17936927

Línea	Pos.	Reserva	Pos	Doc.vtas.	Pos.	Material	Texto breve de material	Centro	Alm.	Cantidad de pedido	Cant. PVG UM	Entrega	Pos. E	Ent.co.	Entr.	Pos. E	Ent.cont.	LibrÚtil	Escenario	Tp...	Dev. contra inv.	¿Neces.?
1	0010	2762246	1	203101	10	WB1049	ABRAZADERA	3163	3000	1	24	C/U 700601463	10	✓				0	Entrega aut.		✓	
2	0020	2762246	2	203101	20	EH0431	MANGUERA DE REFRIGERACION	3163	3000	6	6	C/U 700601463	20	✓				0	Entrega aut.			
3	0030	2762246	3	203101	30	WB1051	ABRAZADERA	3163	3000	4	4	C/U 700601463	30	✓				0	Entrega aut.			
4	0040	2762246	4	203101	40	ED0020	MANGUERA	3163	3000	1	1	C/U 700601463	40	✓				0	Entrega aut.			
5	0050	2762246	5	203101	50	WB1088	ABRAZADERA	3163	3000	32	32	C/U 700601463	50	✓				0	Entrega aut.			
6	0060	2762246	6	203101	60	EG6269	MANGUERA	3163	3000	8	8	C/U 700601463	60	✓				0	Entrega aut.			

16.1.4. Con la fila del repuesto seleccionada, seleccione el botón Verificar . Vuelva a seleccionar la fila y seleccione el botón Grabar .

PDG para orden 17936927

Línea	Pos.	Reserva	Pos	Doc.vtas.	Pos.	Material	Texto breve de material	Centro	Alm.	Ctd.ped.	Cart.	PVG UM	Entrega	Pos. E	Ent.co.	Entrega	Pos. E	Ent.cont.	LibrÚtil	Escenario	Tp...	Dev. contra inv.	¿Neces.?
1	0010	2762246	1	203101	10	WB1049	ABRAZADERA	3163	3000	1	24	C/U 700601463	10	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual		✓		
2	0020	2762246	2	203101	20	EH0431	MANGUERA DE REFRIGERACION	3163	3000	6	6	C/U 700601463	20	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual				
3	0030	2762246	3	203101	30	WB1051	ABRAZADERA	3163	3000	4	4	C/U 700601463	30	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual				
4	0040	2762246	4	203101	40	ED0020	MANGUERA	3163	3000	1	1	C/U 700601463	40	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual				
5	0050	2762246	5	203101	50	WB1088	ABRAZADERA	3163	3000	32	32	C/U 700601463	50	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual				
6	0060	2762246	6	203101	60	EG6269	MANGUERA	3163	3000	8	8	C/U 700601463	60	✓				0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual				

16.1.5. Con la solicitud de devolución procesada, entregue al bodeguero el número de delivery que le será entregado por el sistema en el siguiente recuadro. Este número permitirá al bodeguero poder ingresar el repuesto a su sistema para que aparezca nuevamente como cantidad disponible.

Tip	Texto de mensaje
<input type="checkbox"/>	VBAKKOM procesado con éxito
<input type="checkbox"/>	VBAPKOM procesado con éxito
<input type="checkbox"/>	Pedido Dev.Gratuito 40107774 se ha grabado
<input type="checkbox"/>	84119412 grabado
<input type="checkbox"/>	OutboundDelivery 84119412 creado: Referencia externa:

16.2. Traspasar repuestos desde una OS a otra.


16.2.1. Ejecute los mismos pasos mencionados en los puntos 16.1.1 y 16.1.2 del presente manual.


16.2.2. En la grilla mostrada, ingrese la cantidad que desea traspasar en la columna “Cantidad de Pedido”.

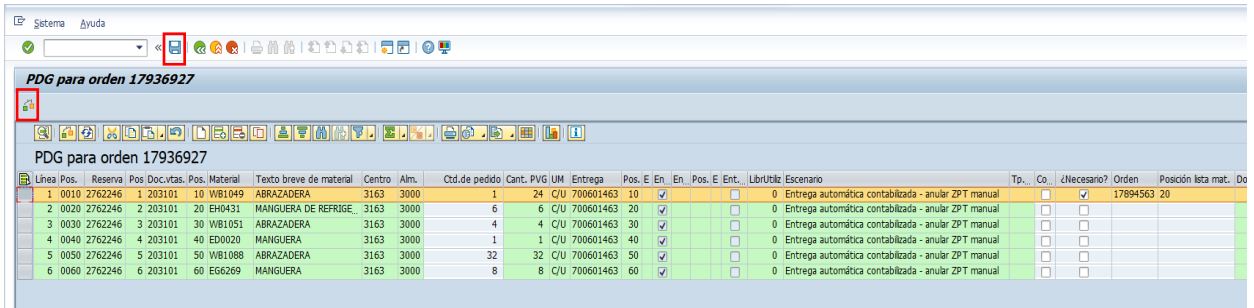
Linea	Pos.	Reserva	Pos. Doc.vtas.	Pos. Material	Texto breve de material	Centro	Alm.	Cantidad de pedido	Cant. PVG UM	Entrega	Pos. E	En.	Pos. E	Ent.	Lib.Útiliz	Escenario	Tp..
1	0010	2762246	1	203101	10	WB1049	ABRAZADERA	3163	3000	1	24	C/U	700601463	10	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual
2	0020	2762246	2	203101	20	EH0431	MANGUERA DE REFRIGERACION	3163	3000	6	6	C/U	700601463	20	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual
3	0030	2762246	3	203101	30	WB1051	ABRAZADERA	3163	3000	4	4	C/U	700601463	30	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual
4	0040	2762246	4	203101	40	ED0020	MANGUERA	3163	3000	1	1	C/U	700601463	40	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual
5	0050	2762246	5	203101	50	WB1088	ABRAZADERA	3163	3000	32	32	C/U	700601463	50	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual
6	0060	2762246	6	203101	60	EG6269	MANGUERA	3163	3000	8	8	C/U	700601463	60	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual

16.2.3. Incorpore la OS que recibirá el material en la columna “Orden”. Luego, ingrese la posición del repuesto en dicha OS en la columna “Posición lista mat.”. De ser necesario volver a solicitar el repuesto a traspasar para la OS donante, seleccionar el flag de la columna “¿Necesario?”.

Linea	Pos.	Reserva	Pos. Doc.vtas.	Pos. Material	Texto breve de material	Centro	Alm.	Ctd.de pedido	Cant. PVG UM	Entrega	Pos. E	En.	Pos. E	Ent.	Lib.Útiliz	Escenario	¿Necesario?	Orden	Posición lista mat.	Do
1	0010	2762246	1	203101	10	WB1049	ABRAZADERA	3163	3000	1	24	C/U	700601463	10	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input checked="" type="checkbox"/>	17894563 20	
2	0020	2762246	2	203101	20	EH0431	MANGUERA DE REFRIGE.	3163	3000	6	6	C/U	700601463	20	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input type="checkbox"/>		
3	0030	2762246	3	203101	30	WB1051	ABRAZADERA	3163	3000	4	4	C/U	700601463	30	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input type="checkbox"/>		
4	0040	2762246	4	203101	40	ED0020	MANGUERA	3163	3000	1	1	C/U	700601463	40	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input type="checkbox"/>		
5	0050	2762246	5	203101	50	WB1088	ABRAZADERA	3163	3000	32	32	C/U	700601463	50	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input type="checkbox"/>		
6	0060	2762246	6	203101	60	EG6269	MANGUERA	3163	3000	8	8	C/U	700601463	60	✓	0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual	<input type="checkbox"/>		

16.2.4. Con la fila del repuesto seleccionada, seleccione el botón Verificar  .

Vuelva a seleccionar la fila y seleccione el botón Grabar  .



Linea	Pos	Resena	Pos	Doc	Vtas	Pos	Material	Texto breve de material	Centro	Alm	Ctd. de pedido	Cant	PVG	UM	Entrega	Pos	E	En	Pos	E	Ent	Lib/Utiliz	Escenario	Tp	Co	¿Necesario?	Orden	Posición lista mat	Do	
1	0010	2762246	1	203101	10	WB1049	ABRAZADERA		3163	3000	1	24	C/U	700601463	10	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual			✓	17894563	20		
2	0020	2762246	2	203101	20	EH0431	MANGUERA DE REFRIGE		3163	3000	6	6	C/U	700601463	20	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual							
3	0030	2762246	3	203101	30	WB1051	ABRAZADERA		3163	3000	4	4	C/U	700601463	30	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual							
4	0040	2762246	4	203101	40	ED0020	MANGUERA		3163	3000	1	1	C/U	700601463	40	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual							
5	0050	2762246	5	203101	50	WB1088	ABRAZADERA		3163	3000	32	32	C/U	700601463	50	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual							
6	0060	2762246	6	203101	60	EG6269	MANGUERA		3163	3000	8	8	C/U	700601463	60	✓						0	Entrega automática contabilizada - anular ZPT manual							

17. Cierre de Ordenes de trabajo en AMT

Una vez realizada, físicamente, una actividad en cuestión, se debe cerrar la orden de trabajo en AMT que represente dicha tarea. Esta función será responsabilidad del rol de coordinador de mantenimiento, perteneciente al área de planificación faena y deberá hacerse tanto para OT planificadas como imprevistas. Para completar una OT, previamente deberán verificarse los siguientes puntos:

17.1. Cierre de la operación de la OT por parte del área de Operaciones

El técnico, en la plataforma AMT Mobile, una vez realizada la actividad físicamente, deberá dar cierre a la operación de la misma. Este cierre se verá reflejado en la Orden de trabajo de AMT escritorio en la pestaña Operaciones, específicamente en la columna “Work Operation Status”, con el estado Completado (Completed).



The screenshot displays the AMT desktop interface for editing a work order (OT). The window title is "Editar OT 306 A31263 - MP 500 hrs+ backlogs+ cambio de 3 rótulas". The main form shows the following details:

- Equipo: 306 A31263 - Camión de extracción
- Descripción*: BKL CONF: Campaña cambio pisos goma cabina del operador
- OT #: 19324896-20240701
- Estado*: Completed
- Estado OT Usuario: [Empty field]
- Uso Actual: 59.833 Eng - Hrs

The interface includes a navigation menu with "Actualizar" and "Enlaces Rápidos". Below the form, there are tabs for "Detalle Base", "Programación", "Planificación", "Operaciones", "Piezas", "Mano de Obra", "Misceláneos", "Comentarios", "Liquidación", and "Comentarios". The "Operaciones" tab is active, showing a table with the following data:

Op	Descripción*	Cód. de Compone...	Código Modificador	Código del Trabajo	Grupo de Trabajo (...)	Responsable Employee	S&E	Operation Work Status	Instrucciones	Compens...	Hora de Inicio	Hora de Finalización
1	BKL CONF: Campaña ca...	5510 - Ca...	CR - Central	Z509-EX - ...	Sin Asignar			C - Completed	BKL CONF: Cam...	0,00	02-jul. 15:00	04-jul. 00:00

17.2. Devolución de repuestos no utilizados

De contar la Orden de Trabajo con una Orden de Servicio de SAP, y una vez completada la operación por parte del técnico, el coordinador de mantenimiento deberá verificar si todos los repuestos solicitados en la OS fueron utilizados o no. Para ello, podrá validarlo con el supervisor responsable de la actividad o revisando la carpeta de trabajo respectiva. De haber repuestos que no hayan sido utilizados, el coordinador de mantenimiento será responsable de generar la regularización respectiva por medio de la devolución de repuestos expuesta en el punto 16 de este manual.

Será de gran importancia generar esta regularización previo al cierre de la OT, puesto esta acción generará de manera inmediata el cierre técnico de la OS en SAP, no pudiendo, en ese momento, liberar los repuestos con dicho estado.

17.3. Revisión de la información registrada en la OT.

Será responsabilidad del coordinador de mantenimiento, la revisión oportuna de la información registrada en la Orden de trabajo, verificando que no existan incoherencias en los datos registrados e ingresando toda información de cierre que se requiera, por ejemplo, lo relacionado a cambios de componente.

Una vez verificados y/o realizados estos puntos, se deberá cambiar, manualmente, el estatus de la OT a Completado (Completed), tal como se aprecia a continuación:

The screenshot shows the SAP 'Editar OT' (Edit OT) form for OT # 19324896-20240701. The 'Estado*' (Status) field is highlighted with a red box and contains the value 'Completed'. Other visible fields include 'Equipo' (306 A31263 - Camión de extracción), 'Descripción*' (BKL CONF: Campaña cambio pisos goma cabina del operador), and 'Uso Actual' (59.833 Eng - Hrs). The 'Operaciones' (Operations) tab is active, displaying a table with one entry.

Op	Descripción*	Cód. de Compone...	Código Modificador	Código del Trabajo	Grupo de Trabajo (...)	Responsible Employee	S&E	Operation Work Status	Instrucciones	Comp ens...	Hora de Inicio	Hora de Finalización
1	BKL CONF: Campaña ca...	5510 - Ca...	CR - Central	ZS09-EX -...	Sin Asignar			C - Completed	BKL CONF: Cam...	0,00	02-jul. 15:00	04-jul. 00:00

18. Conciliación de Eventos en AMT

La última etapa en el proceso de gestión de mantenimiento consiste en el correcto registro de las detenciones imprevistas y planificadas ocurridas durante el transcurso de la jornada. En adelante, cualquier tipo de detención corresponderá a un evento.

Como se mencionó en el punto 17, es responsabilidad del coordinador de mantenimiento el cierre de las OT, por lo tanto, una vez se completen todas las OT de un evento, también será de su responsabilidad cambiar el estado del evento a Completado, tal como se aprecia a continuación:

Códigos Base

Descripción* MP 500 hrs+backlogs+ cambio de 3 rótulas

Prioridad 6. BKL Critic. Media

Estado del Evento* Completed

Liberado Por

Ubicación

STO

Detención

Plan/Estimado	Fecha/Hora	Tiempo de Actualización	Total Indisponible (Hrs)	Tiempo en	Eng - Hrs
03- jul. -2024 21:00	04- jul. -2024 16:00		19,00	0,00	
Real	02- jul. -2024 15:00	04- jul. -2024 02:35	35,58	Uso Calculado	59,833

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

PDT A	Razón*	Actividad	Causa de Variación*	Problemas de EM	DTA Comp Code	Responsabilidad*	Planned Hrs	Actual Hrs	Diferencia	Notas
✓	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	19,00	18,99	0,01	
□	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	0,00	16,59	-16,59	Cambio de 3 rótulas
							19,00	35,58	-16,58	

Será responsabilidad del área de estadísticos (digitadores) de la sucursal, el registro real de los tiempos del evento según lo que haya conciliado operaciones con cliente diariamente. Esta información deberá ser entregada por faena al área de sucursal diariamente para su oportuno registro en AMT. De esta manera, el registro de la conciliación consistirá en completar la siguiente información:

18.1. Información base del evento

Se deberá verificar la descripción, prioridad y tipo de evento. Esto último consiste en identificar si el evento corresponde a un planificado, imprevisto u otro en la sección que se encuentra en la parte inferior a la descripción.

Edit Event [306 A31263] Fusionar Evento YTS

Códigos Base

Descripción*

Prioridad

Estado del Evento*

Liberado Por

Ubicación

STO

Planificado Imprevisto Otro

Confirmado

Estimado

Detención

Plan/Estimado Tiempo en Eng - Hrs

Real Uso Calculado Eng - Hrs

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

PDT	Razón*	Actividad	Causa de Variación*	Problemas de EM	DTA Comp Code	Responsabilidad*	Planned Hrs	Actual Hrs	Diferencia	Notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	19,00	18,99	0,01	
<input type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	0,00	16,59	-16,59	Cambio de 3 rótulas
							19,00	35,58	-16,58	

18.2. Ingreso de tiempos de la detención.

Con el evento en estado Completado, aparecerán automáticamente los campos para ingresar los tiempos reales de la detención. Estos deberán completarse de manera manual, validando que el tiempo total indisponible del equipo coincida con lo enviado en la planilla de conciliación por parte de faena. Al mismo tiempo, podrán completarse los tiempos de testeo (pruebas) y el registro de horómetro del momento.

Edit Event [306 A31263] Fusionar Evento YTS

Códigos Base

Descripción*

Prioridad

Estado del Evento*

Liberado Por

Ubicación

STO

Planificado Imprevisto Otro

Confirmado

Estimado

Detención


Plan/Estimado Tiempo en Eng - Hrs

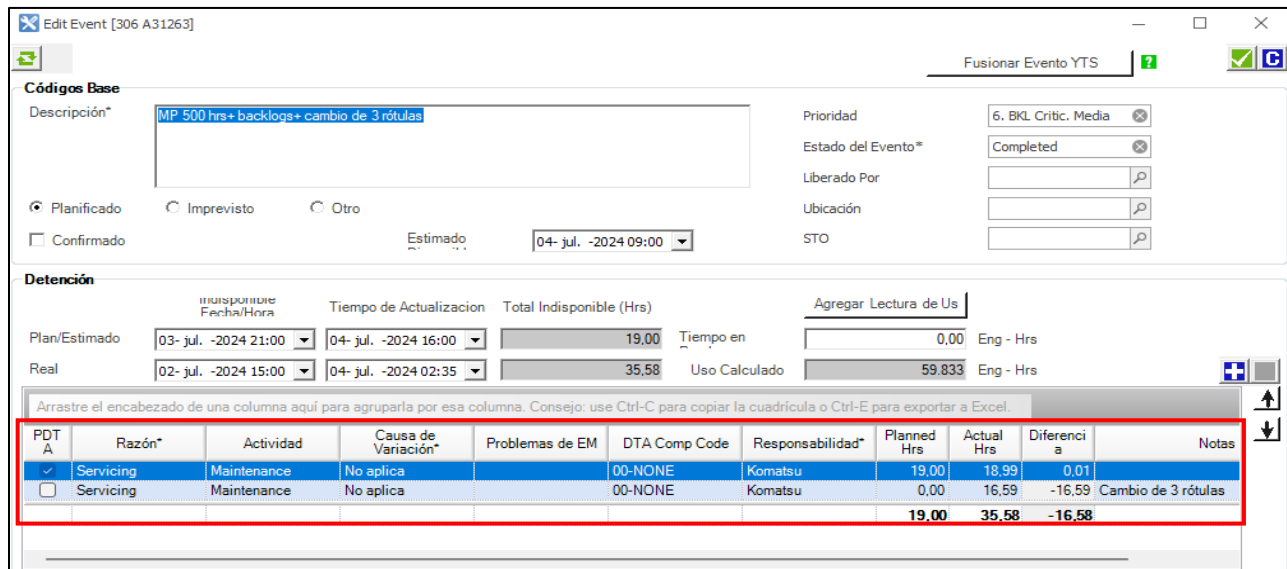
Real Uso Calculado Eng - Hrs

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

PDT	Razón*	Actividad	Causa de Variación*	Problemas de EM	DTA Comp Code	Responsabilidad*	Planned Hrs	Actual Hrs	Diferencia	Notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	19,00	18,99	0,01	
<input type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	0,00	16,59	-16,59	Cambio de 3 rótulas
							19,00	35,58	-16,58	

18.3. Ingreso de responsables de los tiempos

Para finalizar, será necesario ingresar los responsables de los tiempos reales. Para ello ingrese el responsable del tiempo en la columna “Responsabilidad” y el tiempo respectivo en la columna “Actual Hrs”. Podrá dividir los tiempos en múltiples responsables ingresando nuevas filas con el botón .



The screenshot shows the 'Edit Event' window for event [306 A31263]. The event description is 'MP 500 hrs+ backlogs+ cambio de 3 rótulas'. The event is 'Completed' with a priority of '6. BKL Critic. Media'. The 'Detención' (Downtime) section shows a planned duration of 19.00 hours and a real duration of 35.58 hours. Below this is a table with columns: PDT A, Razón*, Actividad, Causa de Variación*, Problemas de EM, DTA Comp Code, Responsabilidad*, Planned Hrs, Actual Hrs, Diferencia, and Notas. The table contains two rows of data, with the second row highlighted in blue and a red border around it.

PDT A	Razón*	Actividad	Causa de Variación*	Problemas de EM	DTA Comp Code	Responsabilidad*	Planned Hrs	Actual Hrs	Diferencia	Notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	19.00	18.99	0.01	
<input type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	0.00	16.59	-16.59	Cambio de 3 rótulas
							19.00	35.58	-16.58	

De esta manera, un evento estará correctamente registrado y completado si todas sus OT están en estado completado y sus tiempos de conciliación y responsabilidad están válidamente ingresados. A continuación, el ejemplo completo:

Edit Event [306 A31263]
Fusionar Evento YTS

Códigos Base

Descripción*

Planificado
 Imprevisto
 Otro

Confirmado
 Estimado

Prioridad

Estado del Evento*

Liberado Por

Ubicación

STO

Detención

Plan/Estimado	Timeo de Actualización	Total Indisponible (Hrs)	Agregar Lectura de Us	
<input type="text" value="03- jul. -2024 21:00"/>	<input type="text" value="04- jul. -2024 16:00"/>	19,00	Timeo en	0,00 Eng - Hrs
<input type="text" value="02- jul. -2024 15:00"/>	<input type="text" value="04- jul. -2024 02:35"/>	35,58	Uso Calculado	59,833 Eng - Hrs

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agruparla por esa columna. Consejo: use Ctrl-C para copiar la cuadrícula o Ctrl-E para exportar a Excel.

PDT A	Razón*	Actividad	Causa de Variación*	Problemas de EM	DTA Comp Code	Responsabilidad*	Planned Hrs	Actual Hrs	Diferencia	Notas
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	19,00	18,99	0,01	
<input type="checkbox"/>	Servicing	Maintenance	No aplica		00-NONE	Komatsu	0,00	16,59	-16,59	Cambio de 3 rótulas
							19,00	35,58	-16,58	

Órdenes de Trabajo

PC	Cód. de Componente	MC	TT	TC	Estr at.	Vin cu.	Descripción	Estado	Prioridad	Responsable
<input type="checkbox"/>	H1X0 - Cilindro de Dirección	RH	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 rotulas en mal estado	Completed	4. Imprevisto	
<input type="checkbox"/>	0923 - Contacto Eléctrico (TI...	TOP	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Perno barra link en mal estado	Completed	4. Imprevisto	
<input checked="" type="checkbox"/>	E@G2 - Mantenimiento 500...	00	PM	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MP 500 hrs+ backlogs	Completed	6. BKL Critic...	
<input type="checkbox"/>	K@29 - Estructuras	00	IES	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Inspección Estructural 500 horas	Completed	6. BKL Critic...	
<input type="checkbox"/>	5510 - Cabina del Operador	CR	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BKL CONF: Campaña cambio sellos filtro aire cabina...	Completed	6. BKL Critic...	
<input type="checkbox"/>	5510 - Cabina del Operador	CR	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BKL CONF: Campaña cambio pisos goma cabina del...	Completed	6. BKL Critic...	
<input type="checkbox"/>	5510 - Cabina del Operador	RH	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BKL CONF: Campaña cambio cerradura ambas puert...	Completed	6. BKL Critic...	
<input type="checkbox"/>	0130 - Tubo de Escape del M...	CLH	RG	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin manta termica de escape lado izquierdo	Completed	4. Imprevisto	

(UTC-04:00) Santiago

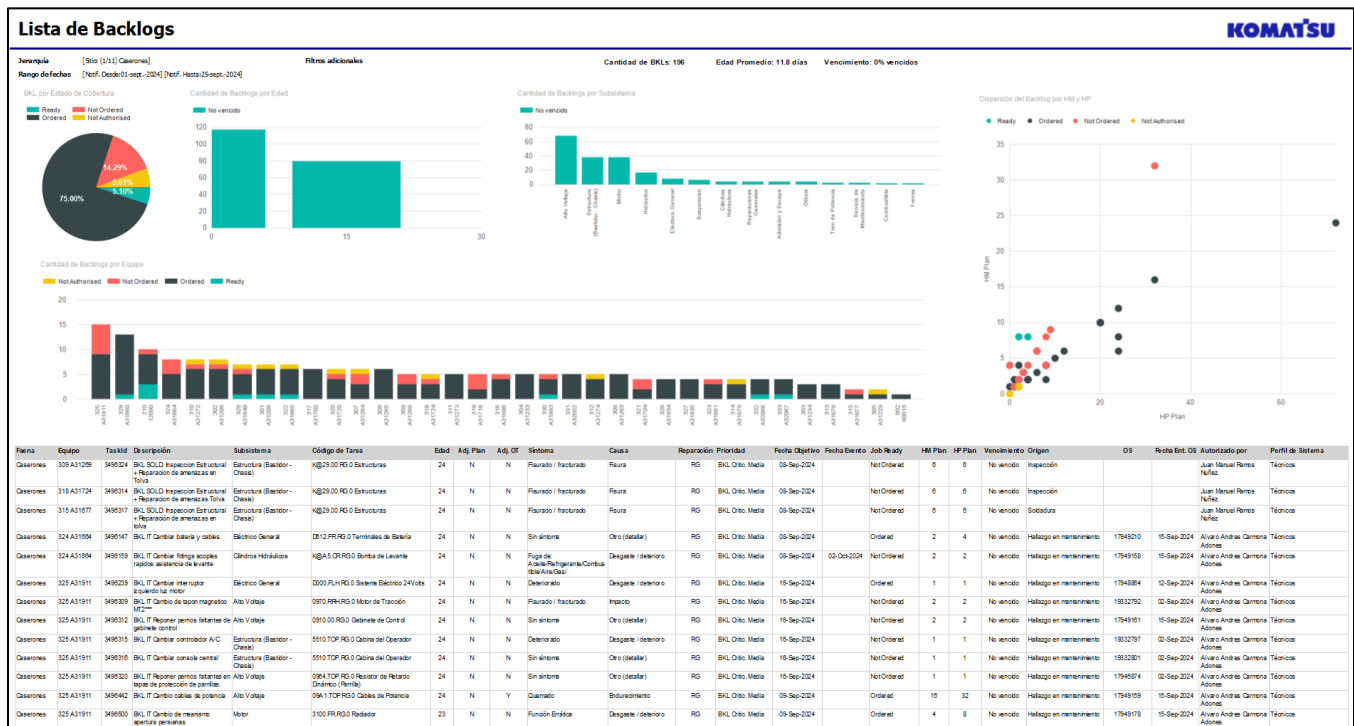
19. Reportes de interés

19.1. Lista de Backlogs

Este reporte permite visualizar de manera gráfica y en detalle los backlogs pendientes de ejecución registrados en el sistema. Por defecto, considera Backlogs de criticidad Alta, Media, Baja y Campaña.

Dentro de la información relevante que podrá obtener está el estado Job Ready del backlog, es decir, el nivel de cobertura y/o aseguramiento de los recursos necesitados para la actividad, según lo explicado en el punto 11.1 de este reporte.

Podrá, dentro de este mismo reporte, identificar los parámetros mas relevantes de la actividad, tales como, el subsistema asociado, síntoma y causa de la actividad, fecha objetivo de ejecución del mismo.

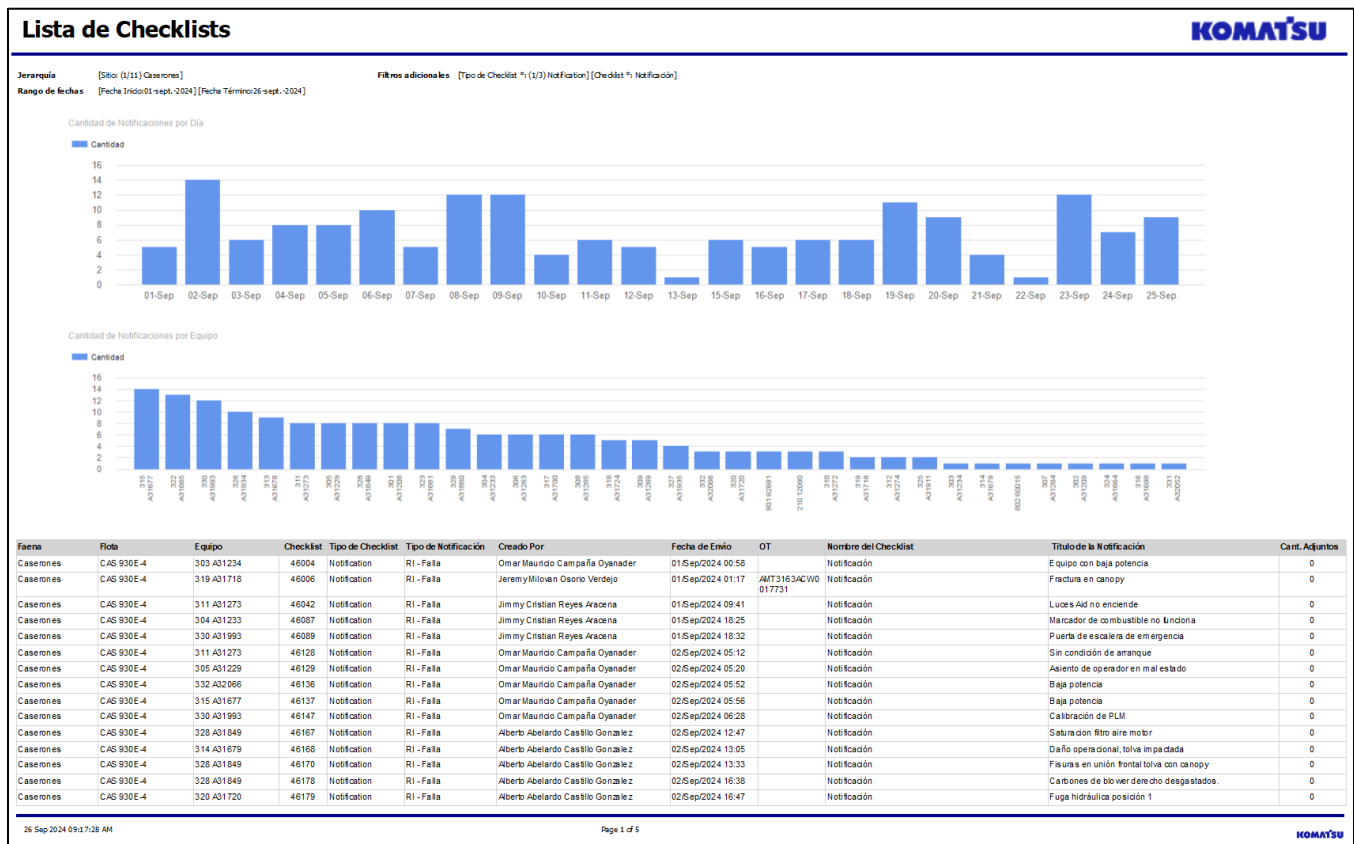


19.2. Lista de Checklist

Este reporte permite visualizar de manera gráfica y en detalle la lista de Checklist realizadas desde la plataforma AMT Mobile, entre ellas las notificaciones (anteriormente HDR), todo esto según los filtros incorporados en la generación del reporte.

Gráficamente será posible identificar la cantidad de checklist realizados en un periodo particular y clasificados tanto por equipos como por día.

A nivel de detalle podrá identificar el tipo de checklist, tipo de creación, cuantos documentos adjuntos posee e incluso podrá visualizar el checklist completo dando clic en el número ID en la columna "Checklist".



Checklist AMT Mobile

303 A31234

NOTIFICACIÓN #46004

Creado : 01 Sep 2024 12:48

NOTIFICACIÓN DE BKLO ACTIVIDAD IMPREVISTA (VERSION: 1)

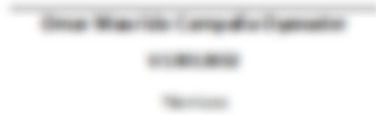
Sincronizado : 01 Sep 2024 00:58

Sucursal	Faena	Fbta	Equipo
Santiago	Caserones	CAS 930E-4	303 A31234

DETALLES DE LA NOTIFICACIÓN	SI/NO	DETALLES DE RESPUESTA	NOTAS	ADJUNTOS
Equipo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	303 A31234		
Tipo de Notificación	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RI - Falla		
Descripción del Problema o Actividad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Equipo con baja potencia		
Instrucciones de reparación	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Equipo presenta baja potencia y llamara das por escape en ruta		
Prioridad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7 -4. Imprevisto		
Imprevisto?	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Componente	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A000 - Motor Diesel		
Posición	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CR - Central		
Síntoma	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Baja Potencia		
Descripción detallada del problema	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se realiza inspección de sensor de velocidad de alternador y de motor encontrando exceso de suciedad en punta magnética de ambos sensores		
Causa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Contaminación		
Descripción detallada de la causa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Debido a exceso de suciedad en sensores de rpm se produce baja potencia lo cual conlleva a una mala combustión lo que provocaba llamara das por escape, se efectúa limpieza y se elimina condición quedando con parámetros normales.		
Fecha Límite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1/09/2024 12:50:00 AM		

INSPECCIÓN REALIZADA POR:

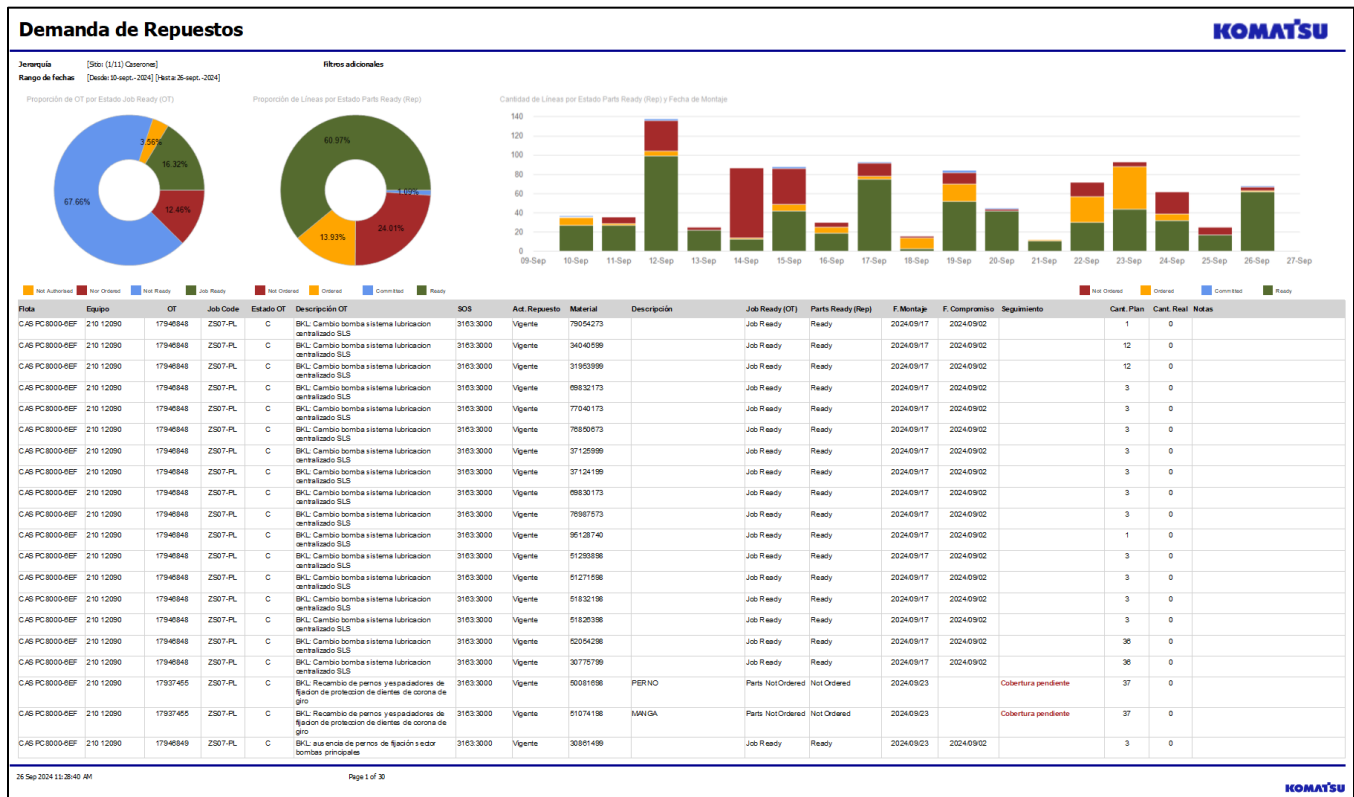




19.3. Demanda de repuestos

Este reporte permite visualizar de manera gráfica y en detalle la lista de repuestos solicitados en las OT dentro de un rango de fechas determinado.

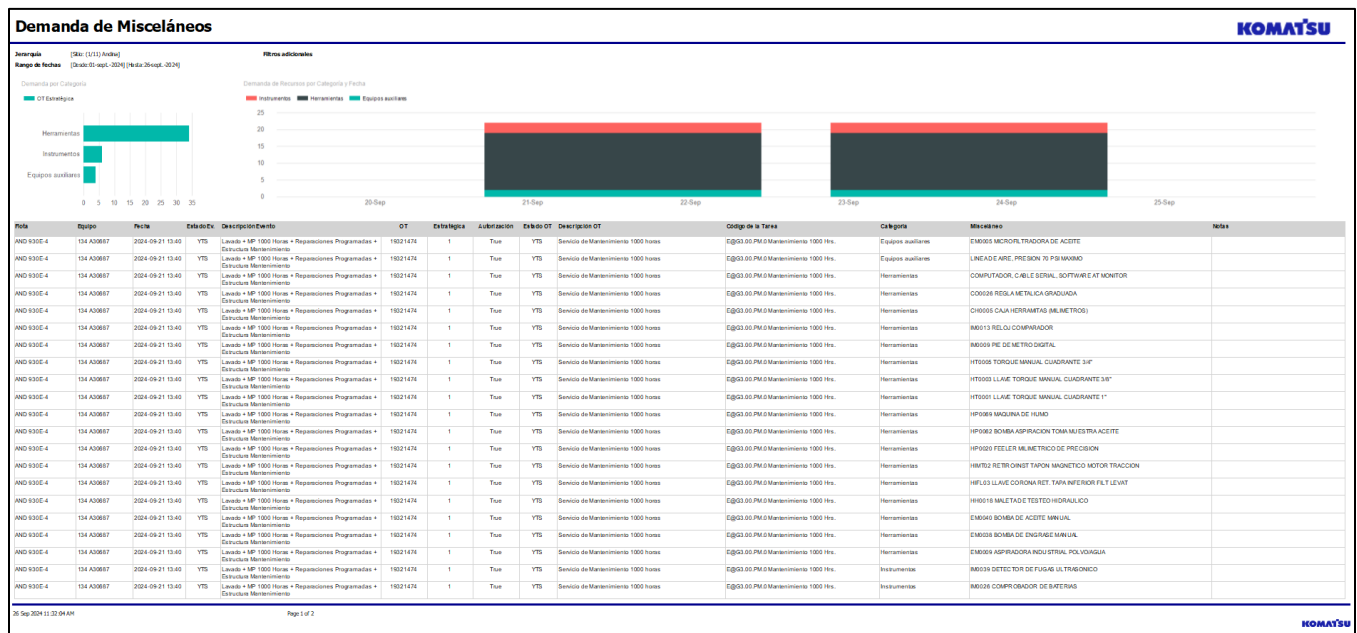
Gráficamente podrá distinguir aquellas OT que cumplan con estado Job Ready y los repuestos según su estado Parts Ready a nivel porcentual y por cantidad de líneas.



19.4. Demanda de misceláneos

Este reporte permite visualizar de manera gráfica y en detalle la lista de misceláneos solicitados en las OT dentro de un rango de fechas determinado.

Gráficamente podrá distinguir, por clasificación de categoría, la cantidad de misceláneos a considerar en el periodo seleccionado. Además, podrá visualizar, por día, la demanda de misceláneos solicitados.



19.5. Estado de Componentes

El informe muestra una descripción general de los Componentes del Equipo, incluidos los Componentes vencidos, los próximos cambios y las Órdenes de Trabajo históricas.

Se recomienda ejecutar el informe para una flota específica, analizando por Código de Componente para comparar los detalles del Último Cambio (Vida Útil, Costo) y los detalles del Próximo Cambio (Vida Útil).

Estado de Componentes																
AMT INTELLIGENT ASSET MANAGEMENT																
Jerarquía		: [Sitio: Los Pelambres]														
Filtros Adicionales		: [+ Cost Bearer: Costo Contrato]														
Analizado Por		: Equipo														
Component	Nº Pieza	R	Número de Serie	Actual				Detalles Próximo Cambio				Detalles del Último Cambio				
				Uso	Vida Usada	UOM	Sched Life	Uso	Vida Usada	Fecha	O/Plas	Costo	OT	Uso	Vida Usada	Fecha
Machine: BH09 15157																
0310.FR.CC.0 Radiador				47,671	4,821	Eng - Hrs	30%	58,850	16,000	07-may.-26		13,000	400362863-202	42,850	10,804	08-ene.-24
0310.RR.CC.0 Radiador				47,671	9,341	Eng - Hrs	58%	54,330	16,000	12-sept.-25		13,000	400350168-202	38,330	15,978	19-may.-23
2510.00.CC.0 Corona de Giro				47,671	47,671	Eng - Hrs	159%	30,000	30,000	27-nov.-21	!	0		0		18-abr.-17
2600.FR.CC.0 Reductor de Giro				47,671	15,625	Eng - Hrs	123%	44,796	12,750	27-abr.-24	!	0	400325360-202	32,046	15,770	15-mar.-22
2600.RR.CC.0 Reductor de Giro				47,671	15,625	Eng - Hrs	123%	44,796	12,750	27-abr.-24	!	0	400325348-202	32,046	15,770	15-mar.-22
2718.LH.CC.0 Reductor de Traslado				47,671	47,671	Eng - Hrs	234%	20,400	20,400	13-jun.-20	!	119,500		0		18-abr.-17
2718.RH.CC.0 Reductor de Traslado				47,671	47,671	Eng - Hrs	234%	20,400	20,400	13-jun.-20	!	119,500		0		18-abr.-17
2790.LH.CC.0 Rueda Dentada (Sprocket)				47,671	47,671	Eng - Hrs	477%	10,000	10,000	18-nov.-18	!	0		0		18-abr.-17
2790.RH.CC.0 Rueda Dentada (Sprocket)				47,671	47,671	Eng - Hrs	477%	10,000	10,000	18-nov.-18	!	0		0		18-abr.-17
3060.LHI.CC.0 Cilindro Tensor Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3060.LHO.CC.0 Cilindro Tensor Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3060.RHI.CC.0 Cilindro Tensor Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3060.RHO.CC.0 Cilindro Tensor Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3200.LH.CC.0 Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3200.RH.CC.0 Cadena				47,671	47,671	Eng - Hrs	238%	20,000	20,000	20-may.-20	!	0		0		18-abr.-17
3800.FR.CC.0 P.T.O.				47,671	25,319	Eng - Hrs	124%	42,753	20,400	03-ene.-24	!	63,750	400279813-202	22,353	0	24-sept.-20
3800.RR.CC.0 P.T.O.				47,671	25,319	Eng - Hrs	124%	42,753	20,400	03-ene.-24	!	63,750	400279775-202	22,353	0	24-sept.-20
38B1.FR.CC.0 Acople Flexible entre Motor y PTO				47,671	47,671	Eng - Hrs	433%	11,000	11,000	06-ene.-19	!	7,500		0		18-abr.-17
38B1.RR.CC.0 Acople Flexible entre Motor y PTO				47,671	47,671	Eng - Hrs	433%	11,000	11,000	06-ene.-19	!	7,500		0		18-abr.-17
6019.00.CC.0 Enfriador Hidráulico				47,671	8,913	Eng - Hrs	89%	48,759	10,000	22-nov.-24		0	400355683-202	38,759	14,524	15-jun.-23

19.6. MTBF

Este reporte permite identificar la confiabilidad del mantenimiento de los Equipos mediante el uso de información histórica de Eventos.

Conceptualmente, el MTBF es un indicador de mantenimiento que representará el tiempo promedio entre fallas consecutivas de un activo y como dice su nombre, se calcula como el tiempo que transcurre desde que se presenta una falla hasta que ocurre la siguiente.

Plan de Equipo		Uso	Paradas	MTBF
321 A31704		64	5	12,9
325 A31911		80	6	13,3
301 A31208		86	4	21,5
210 12090		91	3	30,4
328 A31849		66	2	32,9
302 A31209		74	2	37,1
323 A31661		83	2	41,4
304 A31233		83	2	41,6
332 A32066		86	2	42,8
313 A31678		86	2	43,1
316 A31698		62	1	62,4
333 A32067		64	1	63,7
309 A31269		67	1	66,9
320 A31720		71	1	71,0
315 A31677		76	1	75,9
312 A31274		76	1	76,1
317 A31700		79	1	78,8
324 A31664		79	1	79,0
802 60015		83	1	83,1
305 A31229		83	1	83,4
308 A31265		88	1	87,7
326 A31934		89	1	89,5
327 A31935		90	1	89,9
303 A31234		90	1	90,4
330 A31993		93	1	92,6
TOTAL		1.990	45	44,2

19.7. Disponibilidad Física

El reporte muestra la disponibilidad física de un activo durante un período de tiempo determinado. El Tiempo de Inactividad utilizado en el cálculo depende de la "responsabilidad" determinada por el usuario.

El cálculo de este indicador sigue la siguiente fórmula.

Disponibilidad Física = (Horas Programadas - Tiempo de Inactividad) / Horas Programadas.

Las Horas Programadas, normalmente, representan las horas calendario de un mes.

Disponibilidad - Física		AMT INTELLIGENT ASSET MANAGEMENT				
Jerarquía	:	[Sitio: (1/10) Caserones] [Equipo: (19/36) ***]				
Intervalo de Fechas	:	[01-sept.-2024 16:43 - 15-sept.-2024 16:43]				
Filtros Adicionales	:	[Responsabilidad: Komatsu] [Planificado:Todos] [Imprevisto:Todos]				
Analizado Por	:	Equipo				
Disponibilidad Física	:	(Horas Programadas - Tiempo de Inactividad / Horas Programadas)				
Equipo	Horas Programadas	Real		Objetivo		Variación del Tiempo de Inactividad
		Detención	Disponibilidad	Detención	Disponibilidad	
210 12090	336,00	26,15	92,22%	336,00	0,00%	309,85
301 A31208	336,00	87,77	73,88%	336,00	0,00%	248,23
302 A31209	336,00	58,00	82,74%	336,00	0,00%	278,00
303 A31234	336,00	4,45	98,68%	336,00	0,00%	331,55
304 A31233	336,00	37,80	88,75%	336,00	0,00%	298,20
305 A31229	336,00	5,55	98,35%	336,00	0,00%	330,45
306 A31263	336,00	20,58	93,87%	336,00	0,00%	315,42
307 A31264	336,00	41,43	87,67%	336,00	0,00%	294,57
308 A31265	336,00	47,02	86,01%	336,00	0,00%	288,98
309 A31269	336,00	57,67	82,84%	336,00	0,00%	278,33
310 A31272	336,00	28,70	91,46%	336,00	0,00%	307,30
311 A31273	336,00	20,92	93,77%	336,00	0,00%	315,08
312 A31274	336,00	35,22	89,52%	336,00	0,00%	300,78
313 A31678	336,00	6,62	98,03%	336,00	0,00%	329,38
314 A31679	336,00	28,75	91,44%	336,00	0,00%	307,25
315 A31677	336,00	26,07	92,24%	336,00	0,00%	309,93
316 A31698	336,00	2,57	99,24%	336,00	0,00%	333,43
317 A31700	336,00	9,55	97,16%	336,00	0,00%	326,45
318 A31724	336,00	40,17	88,05%	336,00	0,00%	295,83
TOTAL	6.384,00	584,97	90,84%	6.384,00	0,00%	5.799,03

07-10-2024 16:47:03 Page 1 of 1

19.8. Proyección de DPM

Este reporte permite visualizar de manera gráfica y en detalle la proyección de las ordenes de trabajo de PM, mostrando la desviación de mantenimiento a la fecha específica solicitada.

Será de gran utilidad durante la generación de los planes/programas de mantenimiento, pudiendo verificar la desviación que tendrán los equipos a futuro, según la planificación que se vaya realizando.

